

**МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА УПРАВЛІННЯ»**

УХВАЛЕНО
Вченою радою
24 листопада 2022 р.
Протокол № 5-22

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор

О.І. Бондар
« 24 » листопада 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ЕКОБЕЗПЕКИ ТА УПРАВЛІННЯ**

Київ – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-наукового інституту екологічної безпеки та управління (далі – Інститут) є структурним підрозділом Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління (далі – Академія) і підпорядковується безпосередньо ректору Академії та його проректорам.

1.2. В своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, статутом Академії, рішеннями наглядової ради, наказами і розпорядженнями ректора Академії, розпорядженнями проректорів, а також Положеннями Академії та цим Положенням.

1.3. Інститут очолює директор, який призначається на контрактній основі і звільняється з посади наказом ректора Академії.

1.4. Структуру Інституту та граничну чисельність його працівників визначає ректор Академії.

1.5. Положення Інституту, посадові інструкція завідуючих кафедр і працівників затверджуються проректором за напрямком діяльності, якому підпорядковується Інститут.

1.6. Штат працівників Інституту комплектується із фахівців, які мають вищу спеціальну освіту, теоретичну і практичну підготовку, необхідну для виконання покладених на них обов'язків.

1.7. Інститут виконує покладені на нього завдання в тісній взаємодії з усіма підрозділами і службами Академії.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Метою діяльності Інституту є проведення освітніх, навчальних, навчально-методичних, науково-дослідних та експертних робіт, підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців з питань екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, технологій захисту довкілля, раціонального використання природних ресурсів, державного екологічного контролю та аудиту, земельного контролю та оцінки земельних ділянок, технологій отримання та використання нетрадиційних джерел енергії, поводження з відходами, геологічного вивчення надр, топографо-геодезичної та картографічної діяльності, розробка та впровадження механізмів екологічного менеджменту.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

2.2.1. Формування стратегії діяльності Академії, а також сприяння її здійснення в сфері:

- здійснення освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку та перепідготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів, підвищення їх кваліфікації, спеціалізацію та відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснення наукової, науково-дослідної діяльності з питань технологій охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- підвищення екологічної свідомості, екологічної культури та екологічної інформованості громадян.

3. ФУНКЦІЇ ІНСТИТУТУ

Інститут згідно з покладеними на нього обов'язками здійснює функції:

У навчальній роботі:

3.1. Створення умов для задоволення потреб здобувачів та слухачів у отриманні та підвищенні рівня професійних знань.

3.2. Забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу.

3.3. Реалізацію освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців.

3.4. Вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за дисциплінами, що викладаються кафедрою.

3.5. Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів та слухачів, організація роботи наукових гуртків, проведення конференцій, круглих столів, семінарів, конкурсів за профілем діяльності інституту.

3.6. Організацію контролю за науково-педагогічною діяльністю шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях інституту, відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань.

3.7. Збір та узагальнення передового досвіду, набутого викладачами інституту під час проведення занять і поза навчальної роботи.

3.8. Виконання планів підвищення кваліфікації викладачів інституту, їх стажування у практичних підрозділах, організація наставництва.

3.9. Залучення провідних вчених, спеціалістів природоохоронних органів до проведення занять, контролю знань студентів, участі у роботі Державної екзаменаційної комісії, моніторингу освітніх програм, проведення практик для здобувачів, розгляду та вдосконалення нормативної документації випускових кафедр, інституту в цілому.

3.10. Координацію і забезпечення підготовки дипломних робіт та проведення практик.

3.11. Забезпечення підготовки та проведення державних екзаменів.

3.12. Вдосконалює форми і методи роботи шляхом застосування сучасної оргтехніки та методів дистанційного навчання.

3.13. Готує за вказівкою керівництва Академії в державні установи відомості з питань, що належать до компетенції Інституту.

У навчально-методичній роботі:

3.14. Організацію і здійснення на належному науковому і методичному рівнях навчально-виховного процесу в групових та індивідуальних формах роботи.

3.15. Розробку та затвердження засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінки.

3.16. Здійснення поточного й підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій, захист курсових і дипломних робіт.

3.17. Підготовку і систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються інститутом.

3.18. Виховання у студентів та працівників екологічної сфери громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ.

3.19. Організацію виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення якості навчально-виховного процесу, вирішення поточних та наявних проблем та питань, які виникають у здобувачів, слухачів та науково-педагогічного персоналу.

3.20. Впровадження у межах компетенції інституту принципів Болонського процесу, елементів кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

Відповідно до своїх завдань Інститут має право:

4.1. Приймати необхідні рішення і проводити дії, які віднесені до компетенції Інституту, що не суперечать чинному законодавству України і рішенням ректора Академії.

4.2. Отримувати інформацію, документи, матеріали та відповідні дані, в межах встановленої статистичної звітності та за окремими запитамі, необхідні для виконання Інститутом покладених на нього завдань.

4.3. Розробляти і надавати на розгляд проекти наказів, доповідні записки, пропозиції з питань, що входять до компетенції Інституту.

4.4. Розробляти і надавати на розгляд й затвердження ректору Академії навчальні та освітні програми й наукові плани.

4.5. Організовувати в рамках Академії наукові, науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції.

4.6. Організацію курсів, лекцій, семінарів, нарад з екологічної тематики для різноманітних категорій учасників.

4.7. Розроблення і видання нормативно-правових документів та навчально-методичної документації.

4.8. Здійснювати видавничу діяльність в рамках завдань Академії.

4.9. Перевіряти діяльність підпорядкованих кафедр і організацій, що входять до складу Інституту, та вимагати виконання завдань, поставлених перед ними.

4.10. Подавати ректору Академії пропозиції щодо поліпшення роботи Інституту в межах своєї компетенції.

4.11. У випадках порушення встановлених норм, повертати виконавцям роботи та вимагати їх доопрацювання.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ І УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

5.1. Структура Інституту затверджується наказом ректора Академії з урахуванням необхідної реалізації предмету та основних завдань його діяльності.

5.2. Структурними підрозділами Інституту є кафедри та центри, що створені у відповідності до штатного розпису Академії.

5.3. У своїй діяльності кафедри Інституту керуються положенням про них, які діють в Академії.

5.4. До складу Інституту входять:

- Кафедра екології та екологічного контролю;
- Кафедра екологічної безпеки;
- Кафедра екологічного аудиту та технологій захисту довкілля;
- Центр .

5.5. Загальні засади діяльності, положення, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення здобувачів, слухачів та працівників Інституту визначаються директором інституту та ректором Академії.

6. КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

6.1. Інститут очолює директор, який призначається і звільняється з посади наказом ректора Академії.

6.2. Директор Інституту підпорядковується проректору Академії за напрямками роботи і є прямим керівником Інституту, несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань і функцій, покладених на нього.



6.3. На посаду директора Інституту може бути прийнята особа з вищою освітою.

6.4. На час відсутності директора Інституту (відпустка, відрядження, хвороба) його обов'язки виконує завідувач кафедри.

6.5. Контроль за діяльністю Інституту здійснює ректор Академії, проректори Академії за напрямками роботи, директор інституту, в структурі якого він перебуває.

За поданням директора Інституту, завідувачами кафедр до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор	Фінін Г.С.	
Начальник юридичного відділу	Кирилюк Н.Д.	
Начальник відділу навчально-методичної роботи	Камишина Н.О.	