

1. Загальні положення

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля
та природних ресурсів України

08.10.2020 № 187

СТАТУТ

Державного закладу
«Державна екологічна академія
післядипломної освіти та управління»

Ідентифікаційний код 19491035

1. Найменування та місцезнаходження Академії

Українською мовою:

Державний заклад «Державна екологічна академія
післядипломної освіти та управління»
англійською мовою: State organization «State Ecological
Education and Management»

Скорочена назва:

українською мовою: ДЗ «ІРА»

англійською мовою: SO «SEA»

2.1. Місцезнаходження: 09035, м. Київ-35, вул. Митрофанова, будинок
Липківського, 35.

3. Мета і основні напрями діяльності

м. Київ – 2020 р.

3.1. Основними напрямками діяльності Академії є здійснення післядипломної діяльності
з метою вдосконалення освіти на періодичну, тривалу та постійну наукову роботу.

Погоджено
Загальними зборами
трудового колективу
від «9» жовтня 2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є установчим документом, на підставі якого проводить діяльність **Державний заклад «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління» (далі – Академія)**, що є правонаступником Державного екологічного інституту Міністерства охорони навколишнього природного середовища України, створеного відповідно до наказу Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 05.02.2004 № 041, шляхом реорганізації Державного інституту підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів Міністерства екології та природних ресурсів України, що був створений згідно з наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 21.08.1992 № 62, а також відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.07.2008 № 929 та згідно з наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 14.07.2008.

Академія – галузевий заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за однією чи кількома галузями знань, може здійснювати підготовку на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.2. Державний заклад «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління» належить до сфери управління Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Президента України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Академії

Повна назва:

українською мовою: **Державний заклад «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління»;**

англійською мовою: **State organization «State Ecological Academy of Post-Graduate Education and Management»;**

Скорочена назва:

українською мовою: **ДЗ «ДЕА»;**

англійською мовою: **SO «SEA».**

2.1. Місцезнаходження: 03035, м. Київ-35, вул. Митрополита Василя Липківського, 35.

3. Мета і основні напрямки діяльності

3.1. Основними напрямками діяльності Академії є здійснення інноваційної діяльності щодо надання вищої освіти на першому, другому, третьому і науковому рівнях вищої

освіти та післядипломної освіти за певними спеціальностями, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, вища освіта та післядипломна освіта згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, державного екологічного контролю, проведення контролю та оцінки з питань охорони та раціонального використання земель та інших природних ресурсів, організації охорони та використання природно-заповідного фонду України, поводження з відходами, геологічного вивчення та раціонального використання надр, топографо-геодезичної, картографічної діяльності у сфері землеустрою, кадастру і оцінки земель, інноваційної діяльності, сприяння впровадженню зеленої та циркулярної економіки, використання геоінформаційних систем, впровадження екологічного менеджменту, управління довкіллям, екологічних стандартизації, сертифікації та маркування, метрології у природоохоронній галузі, впровадження освіти для сталого розвитку, здійснення наукової та науково технічної експертизи, екологічного аудиту та науково-методична, науково-дослідна, консультативна, інформаційно-просвітницька діяльність екологічного напрямку, а саме:

3.1.1. надання освітніх послуг з післядипломної освіти та вищої освіти на всіх освітніх рівнях для центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівників та фахівців підприємств, установ і організацій, працівників установ природно-заповідного фонду України, представників екологічних громадських організацій та викладачів на виконання державного замовлення за загальним та спеціальним фондами державного бюджету центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, екологічної та в межах повноважень, передбачених законом, біологічної і генетичної безпеки тощо, державного контракту центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, за іншими договірними зобов'язаннями згідно ліцензій на право надання відповідних освітніх послуг та чинного законодавства;

3.1.2. післядипломна освіта з питань охорони довкілля, раціонального природокористування та забезпечення екологічної безпеки спеціалістів різних галузей економіки за договірними зобов'язаннями згідно ліцензій на право надання відповідних освітніх послуг та чинного законодавства;

3.1.3. післядипломна освіта та підготовка, у тому числі надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні, у тому числі за спільними освітніми і науковими програмами з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями згідно ліцензій на право надання відповідних освітніх послуг;

3.1.4. підготовка науково-педагогічних та наукових кадрів в аспірантурі і докторантурі згідно ліцензій на право надання відповідних освітніх послуг та чинного законодавства;

3.1.5. організація конференцій, курсів, лекцій, семінарів, нарад, круглих столів з екологічної тематики для вітчизняних і іноземних учасників;

3.1.6. координаційна, методологічна та методична робота з питань розвитку і впровадження екологічної освіти та освіти для сталого розвитку;

3.1.7. сприяння формуванню екологічної культури та свідомості всіх верств населення, підвищенню екологічної обґрунтованості управлінських рішень,

інформуванню громадськості з актуальних питань охорони довкілля, виконанню Орхуської конвенції;

3.1.8. виконання науково-дослідних робіт з актуальних проблем природоохоронної діяльності та природокористування;

3.1.9. розроблення і видавництво навчально-методичної документації, навчальних посібників, наукової літератури, конспектів лекцій, а також навчальних комплексів, планів, програм, тестових завдань, методичних рекомендацій, ділових ігор, відео- та аудіо програм з дисциплін, що викладаються, у тому числі для дистанційної форми навчання;

3.1.10. проведення посередницької діяльності у сфері трансферу технологій;

3.1.11. розроблення та впровадження нових технологій природоохоронної діяльності та природокористування.

3.1.12. інноваційна діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища, відтворення, раціонального використання і охорони природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

3.1.13. організація навчального процесу на основі сучасних досягнень педагогічної науки, впровадження інтенсивних та активних методів і технічних засобів навчання, інноваційних технологій, кредитно-модульних підходів та дистанційного навчання, зокрема на базі комп'ютерних технологій;

3.1.14. участь у проектах, що сприяють інноваційним змінам у викладанні актуальних дисциплін, підвищенню якості підготовки викладачів, а також поліпшення якості навчальних планів, програм і навчальних матеріалів;

3.1.15. сприяння розвитку екологічної сертифікації;

3.1.16. сертифікація систем менеджменту якості, управління довкіллям, інтегрованих систем управління, персоналу;

3.1.17. навчання по системам менеджменту якості, управління довкіллям та інтегрованим системам управління;

3.1.18. виконання робіт у сфері екологічної стандартизації, сертифікації, маркування, метрології;

3.1.19. проведення оцінки компетентності персоналу;

3.1.20. розроблення наукових прогнозів, концепцій, головних напрямів розвитку еколого-економічних відносин власності на землю та інші природні ресурси і землеустрою території України, пропозицій до нормативно-правових актів у сфері охорони навколишнього природного середовища України та охорони та раціонального використання земель та інших природних ресурсів;

3.1.21. виконання науково-дослідних і експериментальних землевпорядних, земельно-оціночних та еколого-експертних робіт для проектів будівництва;

3.1.22. виконання аналітичних досліджень з моніторингу стану довкілля, з актуальних питань охорони довкілля та раціонального використання природних ресурсів;

3.1.23. розроблення документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності;

3.1.24. розробка проектів нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти;

3.1.25. проведення екологічного аудиту;

3.1.26. проведення і координація наукових та науково-технічних досліджень з питань перетворення Чорнобильської зони відчуження в екологічну безпечну територію, реабілітації радіаційно-забруднених територій, а також безпечного поводження з

радіоактивними відходами, відпрацьованим ядерним паливом та джерелами іонізуючого випромінювання;

3.1.27. підготовка, атестація та підвищення кваліфікації працівників державних установ, підприємств та організацій з питань радіоекології, ядерної та радіаційної безпеки;

3.1.28. підготовка, атестація, стажування та підвищення кваліфікації працівників державних установ, підприємств та організацій, а також інших юридичних та фізичних осіб з питань земельних відносин, землеустрою, земельного кадастру, економіки та екології земле- та природокористування;

3.1.29. організація та проведення наукової та науково-технічної експертизи;

3.1.30. проведення екологічної паспортизації, створення інформаційно-аналітичних баз даних та інформаційних систем щодо стану довкілля;

3.1.31. надання консультаційної та інформаційної допомоги підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам з питань охорони довкілля;

3.1.32. укладання договорів та угод про співпрацю та спільну діяльність, встановлення прямих зв'язків з навчальними закладами, науковими установами, навчальними центрами, підприємствами, організаціями, фондами і товариствами, а також фізичними особами у сфері природоохоронної діяльності та екологічної освіти;

3.1.33. розроблення проектів нормативно-методичних документів у сфері оцінки впливу на довкілля;

3.1.34. підготовка пропозицій щодо стандартизації звіту з оцінки впливу на довкілля

3.1.35. складання сценаріїв та зйомка інформаційних кліпів.

3.2. Головною метою діяльності Академії є:

3.2.1. провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня та післядипломної освіти за обраними ними галузями знань та спеціальностями;

3.2.2. надання консультацій щодо документів державного планування;

3.2.3. здійснення методичного керівництва та методологічно-консультативного забезпечення з питань стратегічної екологічної оцінки;

3.2.4. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3.2.5. здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної інноваційної діяльності у сфері трансферу технологій, раціонального природокористування та забезпечення екологічної безпеки;

3.2.6. забезпечення виконання державного замовлення та договірних зобов'язань на підготовку фахівців з вищою освітою та з післядипломної освіти;

3.2.7. здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;

3.2.8. створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування;

3.2.9. підвищення екологічної свідомості, екологічної культури та екологічної інформованості громадян;

3.2.10. розвиток матеріально-технічної бази Академії.

3.3. Освітня, наукова роботи ведуться державною мовою. За рішенням Вченої ради Академії, відповідно до вимог законодавства та цього Статуту, допускається ведення занять в Академії за окремими освітніми, освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами іноземними мовами.

3.4. Види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюють лише після їх отримання.

4. Концепція освітньої діяльності

4.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про державну службу», Національної доктрини розвитку освіти, нормативних актів природоохоронного законодавства, підготовки і підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування, міжнародних та національних нормативних актів щодо екологічної освіти та освіти в інтересах сталого розвитку.

Під впливом людської діяльності постійно змінюється система природокористування на глобальному і регіональному рівнях. Деякі наслідки цих змін вже виявляються у вигляді подальшого погіршення стану навколишнього середовища, втрати природних ресурсів та збільшення негативних наслідків господарської діяльності. Глобальне потепління в найближчих 10-20 років - явище майже неминуче. Лише негайне зменшення промислових викидів могло б уповільнити накопичення в атмосфері вуглецю та інших газів, що обумовлюють парниковий ефект. Зростання чисельності населення і низький рівень сталості природокористування - основні чинники, загрозові збереженню земельних, водних, лісових та інших ресурсів. Якщо так продовжуватиметься, то людину чекають катастрофічні наслідки. Світова економіка витрачає природні ресурси швидше, ніж вони можуть бути заповнені.

У найважливіших міжнародних документах останнього десятиріччя, присвячених проблемам навколишнього середовища і гармонійного розвитку людства велика увага приділяється екологічній культурі і свідомості, підвищенню екологічної обґрунтованості екологічно значущих управлінських рішень, інформованості відповідальних посадових осіб та населення про екологічну ситуацію в світі, регіоні, місці проживання, їх обізнаності з можливими шляхами вирішення різних екологічних проблем, з концептуальними підходами до збереження природних ресурсів, біосфери і цивілізації. Разом з тим, досвід розвинутих країн світу переконливо свідчить, що для оперативного вирішення проблеми подолання інформаційного та науково-методичного розриву між постійним оновленням технологій та старінням професійних навичок і знань необхідно забезпечити розвиток, насамперед, галузевої освіти та науки, зокрема освіти та наукових досліджень з питань охорони довкілля, раціонального природокористування та забезпечення екологічної безпеки.

В Україні чинне законодавство передбачає екологічну грамотність та частково регулює необхідність дотримання кваліфікаційних вимог для діяльності, пов'язаної із впливом на довкілля. Втім слід відзначити, що існуючі нормативні акти з цього питання повною мірою не реалізуються. На сьогодні не виконується ст.7 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» щодо обов'язковості наявності екологічних знань в усіх посадових осіб, діяльність яких пов'язана з використанням природних ресурсів та призводить до впливу на стан навколишнього природного середовища. Також, на жаль, не реалізуються в достатній мірі Концепція екологічної освіти і виховання в Україні, Стратегія освіти для сталого розвитку ЄК ООН, в початковій стадії розвитку система екологічної підготовки та перепідготовки державних службовців,

посадових осіб органів місцевого самоврядування, які ухвалюють екологічно значущі управлінські рішення, та система забезпечення безперервної екологічної освіти та освіти в інтересах сталого розвитку для всіх вікових та професійних категорій населення.

Підготовка фахівців та післядипломна освіта державних службовців, керівників та громадян із забезпеченням високого рівня екологічних знань, формування екологічної свідомості і культури на основі нових критеріїв оцінки взаємовідносин людського суспільства й природи – є одним з головних важелів у вирішенні надзвичайно гострих екологічних і соціально-економічних проблем сучасної України, реалізації екологічної політики, контролю та управління у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів, екологічної безпеки, впровадження принципів «зеленої економіки» та досягнення сталого розвитку.

У зв'язку з цим, освітня діяльність Академії спрямована на навчання, виховання і розвиток особистості впродовж життя, забезпечення надання освітніх послуг для дорослих із формуванням природоорієнтованого, цілісного екологічного знання й мислення та екологічної культури як складової системи національного та громадського виховання всіх верств населення України, необхідних для прийняття екологічно-обґрунтованих управлінських рішень на рівні підприємств, галузей, регіонів, країни загалом.

4.2. Основною метою освітньої діяльності Академії є підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців органів державної влади та управління, посадових осіб органів місцевого самоврядування, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей, формування навичок та фундаментальних екологічних знань, екологічного мислення і свідомості, що ґрунтуються на ставленні до природи як універсальної, унікальної цінності, кадрове забезпечення пріоритетних напрямів діяльності Мінприроди, сприяння підвищенню рівня екологічної обґрунтованості та ефективності екологічно значущих управлінських рішень, реалізації державної екологічної політики та екологічних аспектів цілей сталого розвитку. Ця мета досягається поетапно шляхом вирішення освітніх і виховних завдань, забезпеченням компетентності та удосконаленням практичних навичок спеціалістів.

4.3. Концепція освітньої діяльності Академії базується на наступних принципах:

4.3.1. гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей та системність, систематичність і безперервність, що забезпечують організаційні умови формування екологічної культури особистості;

4.3.2. орієнтація на ідею цілісності природи, універсальності зв'язків всіх природних компонентів і процесів;

4.3.3. міждисциплінарний підхід до формування екологічного мислення, що передбачає поєднання й поглиблення системних природних знань, логічне підпорядкування різнобічних знань основній меті екологічної освіти та освіти в інтересах сталого розвитку;

4.3.4. взаємозв'язок краєзнавства, національного і глобального мислення, що сприяє поглибленому розумінню екологічних проблем на різних рівнях інтеграція навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності;

4.3.5. побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій та стандартів вищої освіти;

4.3.6. забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання та набуті кваліфікації;

4.3.7. відповідність змісту навчання потребам ринку праці і перспективам розвитку природоохоронної галузі та інших галузей економіки інтеграції екологічної політики в сектори економіки;

4.3.8. забезпечення рівності доступу громадян до освітніх програм Академії, зокрема й людей з особливими фізичними потребами;

4.3.9. формування всеохоплюючої системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;

4.3.10. створення умов для реалізації концепції «Навчання впродовж життя»;

4.3.11. конкретність та об'єктивність знань, умінь та навичок;

4.3.12. поєднання високопрофесійних екологічних знань із високоморальними загальнолюдськими цінностями, синтез природничо-наукових та соціогуманітарних знань;

4.3.13. відповідність цілей і змісту освіти пріоритетам і інтересам державної екологічної політики;

4.3.14. неухильне дотримання законодавства України в організації навчальної, науково-дослідної та фінансово-господарської діяльності;

4.3.15. незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.4. Зміст та організація навчального процесу здійснюється у відповідності з навчальними програмами, які відповідають вимогам центрального органу виконавчої влади що забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері освіти та науки та передбачають:

4.4.1. розширення загальної та поглиблення фундаментальної і правової підготовки слухачів;

4.4.2. підготовку спеціалістів на фундаментальному рівні відповідно до їх професійних та службових обов'язків;

4.4.3. освоєння роботи з обчислювальною технікою та сучасними програмними засобами;

4.4.4. розроблення та реалізація інноваційних освітніх та освітньо-наукових програм на основі сучасних досягнень науки, техніки та технологій, а також механізмів залучення студентів до науково-дослідної роботи на всіх рівнях освітнього процесу;

4.4.5. подальший розвиток інноваційно-дослідницького, міждисциплінарного характеру навчання, органічне поєднання наукового та навчального процесів;

4.4.6. удосконалення процедури реалізації навчальних програм;

4.4.7. формування навчальних програм з урахуванням вимог і пропозицій Уповноваженого органу управління, потреб та перспектив розвитку природоохоронної діяльності, раціонального природокористування та забезпечення екологічної безпеки;

4.4.8. подальше впровадження в навчальний процес інтерактивних форм і методів навчання, нових інформаційних та телекомунікаційних технологій;

4.4.9. розвиток системи дистанційного навчання;

4.4.10. розширення форм і методів самостійної роботи студентів та слухачів курсів підвищення кваліфікації, зокрема інтерактивних технологій її реалізації, та створення умов та засобів для самодіагностики знань;

4.4.11. посилення дослідницької та інноваційної складових у курсових проектах і кваліфікаційних роботах студентів та слухачів Академії;

4.4.12. вдосконалення системи неперервної освіти, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

4.4.13. розроблення та впровадження навчальних програм, що реалізуються іноземними мовами

4.4.14. впровадження системи оцінювання якості підготовки фахівців на базі компетентнісного підходу;

4.4.15. формування електронних засобів навчання та діагностики знань.

До навчального процесу, крім штатних працівників, залучаються висококваліфіковані фахівці Уповноваженого органу управління та його структурних підрозділів, провідні фахівці Національної академії наук України, заклади вищої освіти тощо.

4.5. Важливим напрямом освітньої діяльності Академії є міжнародна співпраця та інтеграція в міжнародний освітній простір, зокрема:

4.5.1. розробка та впровадження навчальних програм, з урахуванням досвіду провідних закордонних університетів та інших закладів вищої освіти;

4.5.2. забезпечення ефективної підтримки професорсько-викладацького складу Академії в процесі підготовки та подання документів на міжнародні гранти;

4.5.3. моніторинг міжнародного ринку освітніх послуг та надання освітніх послуг іноземним громадянам;

4.5.4. розробка та впровадження навчальних програм, які передбачають видачу документів про вищу освіту (включаючи аспірантуру);

4.5.5. реалізація заходів щодо підвищення рівня володіння студентами, викладачами та науковцями іноземними мовами;

запровадження міжнародних стандартів викладання іноземних мов і вимог до комунікативної компетентності випускників та науково-педагогічних працівників.

5. Уповноважений орган управління

5.1. Повноваження Уповноваженого органу управління щодо управління Академією визначаються в межах законодавства України та цим Статутом.

5.2. Уповноважений орган управління:

5.2.1. затверджує Статут Академії та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

5.2.2. здійснює контроль за фінансово – господарською діяльністю Академії;

5.2.3. укладає і розриває з Ректором контракт у встановленому законодавством порядку. Здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

5.2.4. призначає і звільняє з посади Ректора;

5.2.5. надає згоду на відчуження, передачу та списання майна Академії;

5.2.6. погоджує договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

5.2.7. надає згоду на оренду майна Академії та щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

5.2.8. затверджує кошторис Академії, здійснює контроль за його виконанням у встановленому порядку;

5.2.9. проводить моніторинг фінансової діяльності;

5.2.10. оголошує конкурс на заміщення посади ректора Академії, приймає пропозиції

щодо претендентів на посаду ректора Академії та вносить їх до Академії для голосування;

5.2.11. погоджує штатний розпис та структуру Академії;

5.2.12. виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

5.2.13. забезпечує проведення аудиту фінансово – господарської діяльності Академії в порядку, передбаченому законодавством України;

5.2.14. здійснює інші повноваження, які передбачені законодавством України та цим Статутом.

6. Юридичний статус Академії

6.1. Академія є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Академія набуває з дати включення її до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців та громадських формувань.

6.2. Академія відповідно до законодавства є державною бюджетною неприбутковою установою, може від свого імені набувати прав та обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді, мати власну печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційними кодом, відкривати та користуватись рахунками в органах Державної казначейської служби відповідно до вимог законодавства України.

6.3 Академія здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.4. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Академії, які функціонують згідно з положеннями, що затверджуються в установленому порядку.

Структурними підрозділами Академії є: кафедри, центри, інститути, філії, лабораторії, бібліотека та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

6.5. Кафедра – базовий структурний підрозділ Академії (її філій, центрів, факультетів), що провадить освітню, методичну та наукову діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється, реорганізовується або ліквідується рішенням Вченої ради Академії у порядку визначеному законодавством.

Керівництво кафедрою здійснює Завідуючий кафедрою, який обирається на цю посаду Вченою радою Академії за конкурсом, строком на п'ять років, з урахуванням пропозицій кафедри. Із Завідуючим кафедрою укладається контракт. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки. Завідуючий кафедри може бути звільнений з посади у випадках визначених законом.

6.6. Філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ Академії, що створюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

Філію очолює директор, який призначається на посаду за конкурсом на строковій контрактній основі. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Академією положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Одна і та сама особа не може бути директором філії Академії більше ніж два строки, відповідно до Закону України «Про Вищу освіту».

6.7. Академія може створювати:

6.7.1. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ академії, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

6.7.2. наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців ліцензованих спеціальностей, та проводять наукові дослідження;

6.7.3. підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

6.7.4. спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

6.7.5. інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

6.8. Академія має у своєму складі бібліотеку, яку очолює Директор. Директор бібліотеки Академії обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років.

В Академії можуть створюватися факультети.

6.9. Факультет – це структурний підрозділ Академії, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії.

Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету повинен мати науковий ступінь або вчене звання відповідно до профілю факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження Декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані Ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

Ректор Академії призначає декана за поданням Вченої ради Академії шляхом укладання контракту строком на п'ять років, але не більше ніж на два строки. Декан факультету виконує свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту та умов контракту. Ректор Академії має право звільнити декана на підставі рішення Вченої ради Академії або на підставі подання органу громадського самоврядування факультету чи Академії. Пропозиція щодо звільнення декана приймається не менше ніж двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Академії.

Ректор Академії, у разі створення нового факультету, призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки декана цього факультету до проведення виборів декана

факультету, але не більше ніж на один рік.

6.10. В Академії діє Вчена рада і робочі органи.

6.11. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.12. До компетенції Вченої ради Академії належать:

6.12.1. розроблення проекту Статуту Академії, а також змін до нього, опрацювання поданих Уповноваженим органом управління пропозицій з цих питань та подання відповідних проектів на погодження Загальним зборам трудового колективу (далі – Загальні збори);

6.12.2. ухвалення річного фінансового звіту Академії;

6.12.3. подання пропозицій Ректору Академії щодо призначення та звільнення з посади директора бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади проректорів, директорів інститутів та головного бухгалтера;

6.12.4. обрання на посаду таємним голосуванням за конкурсом деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

6.12.5. затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

6.12.6. ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;

6.12.7. ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

6.12.8. ухвалення за поданням Ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Академії;

6.12.9. присвоєння Вченого звання професора, доцента та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

6.13. Вчена рада Академії розглядає й інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту.

Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь або вчене звання на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Академії за квотами входять виборні представники: Ректор Академії, проректори, Декани факультетів, керівники навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти та які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування закладу вищої освіти.

Виборні представники з числа представників Академії обираються на Загальних зборах Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію рішеннями Ректора Академії.

6.14. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються робочі та дорадчі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна, науково-методична та науково-експертна ради та інші.

Керівництво освітньою, навчальною, науково-педагогічною, науково-методичною, науковою, науково-дослідною, інноваційною і адміністративно-господарською діяльністю Академії здійснюють проректори відповідно до розподілу обов'язків. Проректори призначаються на посаду наказом ректора Академії на строковій контрактній основі.

Положення про робочі органи та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Академії.

6.15 Академія може мати у своєму складі наукові, науково-дослідні та науково-виробничі інститути. Керівництво інститутом здійснює директор, який обирається на посаду за конкурсом строком на три роки.

6.16. Наукові ступені присуджують спеціалізовані вчені ради на підставі прилюдного захисту дисертацій. Рішення спеціалізованих вчених рад про присудження наукових ступенів затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і науки.

6.17. Академія може виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-дослідно-виробничої, інноваційної діяльності Академії.

6.18. Академія у встановленому порядку може створювати навчальні та навчально-науково-виробничі комплекси, навчально-виробничі комбінати, наукові парки, які створюються відповідно до вимог діючого законодавства України.

7. Права та обов'язки Академії

7.1. Академія має право:

7.1.1. самостійно планувати свою діяльність, вирішувати питання навчально-виховної, науково-дослідної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;

7.1.2. формувати плани прийому студентів та слухачів з урахуванням державного замовлення та договорів (угод) з підприємствами, установами, організаціями, громадянами;

7.1.3. розробляти і затверджувати навчальні плани та програми навчальних дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм;

7.1.4. визначати варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм, засобів діагностики якості вищої освіти, навчальних планів, програм навчальних дисциплін у межах структури та форми, встановлених спеціально Уповноваженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і науки;

7.1.5. здійснювати післядипломну освіту, у тому числі на підставі укладених договорів;

7.1.6. видавати навчальні, навчально-тематичні плани і програми, методичні рекомендації, навчально-методичні посібники та іншу навчально-методичну документацію;

7.1.7. здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- 7.1.8. отримувати за підсумками акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів вищої освіти відповідного рівня;
- 7.1.9. розробляти та впроваджувати програми науково-дослідних робіт;
- 7.1.10. брати участь у процедурах державних закупівель та конкурсах для отримання замовлень на освітні послуги і наукові дослідження та укладати відповідні договори, контракти;
- 7.1.11. розвивати різні форми наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами та організаціями для розв'язання екологічних проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- 7.1.12. залучати до навчального процесу провідних учених, науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій;
- 7.1.13. залучати учасників навчального процесу до науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, що проводяться у Академії;
- 7.1.14. використовувати бюджетні кошти, а також додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством, на оплату праці та матеріальне стимулювання своїх працівників;
- 7.1.15. планувати проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- 7.1.16. організовувати наукові, науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчального процесу;
- 7.1.17. залучати для виконання наукових та науково-технічних робіт наукових і науково-педагогічних працівників, інших працівників закладів вищої освіти, осіб, які навчаються в Академії, а також фахівців інших організацій на підставі договору;
- 7.1.18. використовувати у своїй діяльності права наукових установ, які передбачені Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність";
- 7.1.19. на фінансування за рахунок коштів Державного бюджету державного замовлення на здобування післядипломної освіти фахівцями;
- 7.1.20. на проведення науково-дослідних робіт;
- 7.1.21. впроваджувати платне навчання та надавати платні послуги згідно із законодавством України;
- 7.1.22. залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством;
- 7.1.23. приймати на роботу науково-педагогічних працівників на конкурсній основі та інших працівників шляхом заключення строкових трудових договорів;
- 7.1.24. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 7.1.25. мати в оперативному управлінні будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання та інше необхідне майно, доходи від використання якого належать Академії;
- 7.1.26. на придбання майна та його використання на підставі договорів;
- 7.1.27. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- 7.1.28. здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, матеріально-технічне забезпечення виробництва у встановленому порядку;
- 7.1.29. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;

7.1.30. мати пільги в оподаткуванні, сплаті платежів, митних зборів відповідно до законодавства України;

7.1.31. створювати власні або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються, а також для власної господарської діяльності;

7.1.32. розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

7.1.33. користуватися банківськими кредитами відповідно до законодавства України;

7.1.34. користуватися земельними ділянками у порядку, встановленому Земельним кодексом України;

7.1.35. здійснювати міжнародну співпрацю, укладати договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки зі закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, відповідно до законодавства за напрямками;

7.1.36. брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, науково-педагогічними та науковими працівниками;

7.1.37. проводити спільні наукові дослідження;

7.1.38. організовувати міжнародні конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;

7.1.39. брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

7.1.40. здійснювати спільну видавничу діяльність;

7.1.41. відряджати за кордон науково-педагогічні кадри для стажування, викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів з іноземними партнерами;

7.1.42. використовувати валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності відповідно до кошторису у встановленому законодавством порядку;

7.2. Академія зобов'язана:

7.2.1. забезпечувати здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб за галузями знань і спеціальностями, які визначені ліцензіями та акредитацією;

7.2.2. здійснювати державну атестацію осіб, які закінчують Академію, державною атестаційною комісією, видавати документ про вищу освіту державного зразка тільки з акредитованого напрямку (спеціальності);

7.2.3. забезпечувати виконання державного замовлення;

7.2.4. забезпечувати умови підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів;

7.2.5. здійснювати вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяти працевлаштуванню випускників;

7.2.6. забезпечувати культурний і духовний розвиток особистості, її виховання в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

7.2.7. організовувати навчальний процес згідно з законодавчими та іншими нормативно-правовими актами;

7.2.8. забезпечувати виконання державного замовлення (договорів) та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

7.2.9. забезпечувати ліцензування освітньої діяльності перед початком підготовки фахівців за відповідною галуззю знань та спеціальністю;

7.2.10. забезпечувати науково-методичну та навчально-інформаційну бази, бібліотеку, науково-педагогічні кадри відповідно до нормативів, що встановлюються

спеціальним уповноваженим центральним органом, що реалізує державну політику у сфері освіти;

7.2.11. здійснювати підготовку та подачу на акредитаційну експертизу документи для акредитації спеціальності та Академії;

7.2.12. вносити до Уповноваженого органу управління пропозиції щодо погодження структури Академії, створення філій, погодження їх структури;

7.2.13. подавати щорічний звіт про діяльність Академії до Уповноваженого органу управління;

7.2.14. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;

7.2.15. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил техніки безпеки, соціального страхування;

7.2.16. здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення визначених Статутом напрямів роботи;

7.2.17. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством;

7.2.18. вживати заходів щодо раціонального використання фонду матеріального заохочення, як такого, що повністю відповідає економічним інтересам як працівника, так і підприємства;

7.2.19. виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та дотримання екологічної безпеки;

7.2.20. забезпечувати дотримання вимог законодавства про освіту та освітню діяльність;

7.2.21. надавати Уповноваженому органу управління будь-яку інформацію щодо діяльності Академії;

7.2.22. створювати безпечні умови проведення освітньої діяльності;

7.2.23. забезпечувати виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними договорами (угодами);

7.2.24. забезпечувати фінансову (бюджетну) та штатну дисципліни, збереження державного майна;

7.2.25. проводити інвентаризацію активів і зобов'язань, з метою забезпечення достовірних даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності статистичної інформації згідно з законодавством;

7.2.26. забезпечувати дотримання державних вимог щодо якості навчання;

7.2.27. забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

7.2.28. забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше вводити в дію придбане обладнання.

7.2.29. відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» забезпечити роботу з питань запобігання та виявлення корупції та інформування Уповноваженого органу управління щодо роботи з питань запобігання корупції, врегулювання конфлікту інтересів та господарських операцій;

7.2.30. забезпечити регулярну оцінку корупційних ризиків діяльності в Академії та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

7.2.31. за погодженням з Уповноваженим органом управління, у порядку визначеному статтею 62 Закону України «Про запобігання корупції», затверджувати Антикорупційну програму;

7.2.32. забезпечити постійний відкритий доступ працівників Академії до тексту Антикорупційної програми.

7.3. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Академії, визначаються відповідно до законодавства з питань вищої освіти та законодавства про працю.

7.4. У разі порушення Академією законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7.5 Для закупівель товарів, робіт та послуг за державні кошти Академія застосовує процедури закупівель, визначені законодавством.

7.6. За рішенням Загальних зборів Академії науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

8. Вибори ректора Академії

8.1. Ректор Академії призначається у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

8.2. Кандидат на посаду ректора Академії повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України.

8.2.1. Одна і та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

8.2.2. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Академії особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

8.3. Уповноважений орган управління оголошує конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

8.3.1. Уповноважений орган управління протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.

8.4. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим статутом.

8.5. Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

8.5.1. кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

8.5.2. представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

8.5.3. виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.6. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.7. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

8.8. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

8.9. Ректор Академії може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Загальними зборами, якими його обрано на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Загальних зборів Академії не менш як половиною статутного складу Наглядової або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Загальних зборів Академії.

9. Управління Академією, права та обов'язки ректора Академії

9.1. Діяльність Академії здійснюється на основі принципів:

9.1.1. автономії та самоврядування;

9.1.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності Уповноваженого органу управління до сфери управління якого належить Академія, та його структурні підрозділи;

9.1.3. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

9.1.4. незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

9.2. Автономія та самоврядування Академії реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

9.2.1. самостійно визначати форми навчання та форми освітнього процесу;

9.2.2. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

9.2.3. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової і науково-технічної та інноваційної діяльності;

9.2.4. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

9.2.5. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

9.2.6. брати участь у роботі міжнародних організацій;

9.2.7. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

9.2.8. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

9.2.9. поєднувати колегіальні та єдиноначальні засади;

9.2.10. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

9.2.11. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

9.2.12. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9.2.13. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи Академії;

9.2.14. розмішувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

9.2.15. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

9.2.16. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

9.2.17. розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

9.2.18. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

9.2.19. звертатися з ініціативою до Уповноваженого органу управління про внесення змін до чинних або розроблених нових нормативно-правових актів у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки, збереження біорізноманіття, геологічного вивчення надр тощо;

9.2.20. користуватися земельними ділянками у порядку, встановленому Земельним кодексом України.

9.3. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює її керівник – Ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

9.4. Ректор Академії:

9.4.1. забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Академії;

9.4.2. виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

9.4.3. затверджує положення про робочі органи Академії;

- 9.4.4. затверджує структуру і штатний розпис Академії за погодженням з Уповноваженим органом управління;
- 9.4.5. організовує діяльність Академії;
- 9.4.6. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9.4.7. формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- 9.4.8. відраховує зі закладу вищої освіти та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), на підставі, встановлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 9.4.9. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 9.4.10. контролює дотримання підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 9.4.11. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 9.4.12. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти;
- 9.4.13. видає накази і розпорядження, надає доручення для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;
- 9.4.14. представляє Академію без довіреності (доручення) у органах державної влади та органах місцевого самоврядування, державних підприємствах, установах та організаціях, а також у відносинах з підприємствами, установами та організаціями інших форм власності та з фізичними особами;
- 9.4.15. відповідає за результати діяльності Академії перед Уповноваженим органом управління;
- 9.4.16. у встановленому законодавством порядку призначає на посаду та звільняє працівників;
- 9.4.17. несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом та контрактом;
- 9.4.18. визначає функціональні обов'язки працівників;
- 9.4.19. контролює виконання навчальних планів і програм;
- 9.4.20. несе відповідальність за додержання трудової та фінансової дисциплін;
- 9.4.21. забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- 9.4.22. спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Академії подає для затвердження вищому колегіальному органу трудового колективу Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 9.4.23. відповідає за проведення освітньої діяльності в Академії, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- 9.4.24. створює робочі органи, а також визначає їх повноваження для вирішення основних питань діяльності Академії;
- 9.4.25. затверджує Положення про преміювання співробітників Академії;
- 9.4.26. щорічно звітує перед Уповноваженим органом управління та Загальними зборами Академії;
- 9.4.28. призначає та звільняє проректорів Академії за погодженням з Уповноваженим органом управління;
- 9.4.29. може делегувати частину своїх повноважень проректорам, керівникам структурних підрозділів та видавати довіреності.

9.4.30. письмово погоджує з Міндовкілля свої відпустки, дні відпочинку та закордонні відрядження, а також інформує Міндовкілля про відрядження у межах України та невідкладно інформує про свою тимчасову непрацездатність;

9.4.31. відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» забезпечує роботу з питань запобігання та виявлення корупції та інформування Уповноваженого органу управління щодо роботи з питань запобігання корупції, врегулювання конфлікту інтересів та господарських операцій;

9.4.32. забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків діяльності на Підприємстві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;

9.4.33. за погодженням з Уповноваженим органом управління, у порядку визначеному статтею 62 Закону України «Про запобігання корупції», затверджує Антикорупційну програму;

9.4.34. забезпечує постійний відкритий доступ працівників Академії до тексту Антикорупційної програми.

У разі порушення Академією законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

9.5. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Установа застосовує процедури закупівель, визначені законодавством.

10. Громадське самоврядування Академії

10.1. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки, за схемою посадових окладів і тарифних ставок, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

10.2. Умови і показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням про преміювання, яке затверджує ректор Академії.

10.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Загальні збори, включаючи виборних представників з числа студентів.

Порядок скликання, приймання рішень Загальних зборів визначається цим Статутом.

10.4. На Загальних зборах мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори скликаються не рідше ніж один раз на рік, за рішенням Вченої ради Академії або Ректора.

10.5. До повноважень Загальних зборів належить:

10.5.1. погодження, за поданням Вченої ради Академії Статуту Академії, чи зміни та доповнення до нього;

10.5.2. щорічне заслуховування звіту Ректора Академії та оцінка його діяльності;

10.5.3. обрання комісії з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

10.5.4. за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії розглядають питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

10.5.5. затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Академії;

10.5.6. затверджують положення про органи студентського самоврядування;

10.5.7. розглядають інші питання діяльності Академії.

10.6. Органом громадського самоврядування факультету в Академії є Загальні збори трудового колективу факультету включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

10.7. На Загальних зборах трудового факультету повинні бути представлені всі категорії факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

10.8. Загальні збори колективу факультету скликаються не рідше ніж один раз на рік за рішенням Вченої ради факультету або декану, у термінових випадках – за рішенням ректорату Академії.

10.9. Загальні збори трудового колективу факультету:

10.9.1. дають оцінку діяльності декана факультету;

10.9.2. затверджують річний звіт про діяльність факультету;

10.9.3. подають Ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

10.9.4. обирають виборних представників до Вченої ради факультету;

10.9.5. обирають делегатів до Загальних зборів Академії;

10.9.6. обирають кандидатури до Вченої ради Академії.

10.10. Вищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів Академії, які:

10.10.1. ухвалюють положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

10.10.2. заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

10.10.3. затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

10.10.4. затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

10.10.5. обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10.11. Органи студентського самоврядування:

10.11.1. беруть участь в управлінні Академії у порядку, встановленому Законом «Про Вищу освіту» та цим Статутом;

10.11.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

10.11.3. проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

10.11.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

10.11.5. захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

10.11.6. делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

10.11.7. приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

10.11.8. беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

10.11.9. розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10.11.10. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

10.11.11. вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

10.11.12. мають право оголошувати акції протесту;

10.11.13. виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту».

11. Наглядова рада Академії

11.1 Наглядова рада Академії (далі – Наглядова рада) створюється для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

11.2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснення громадського контролю за її діяльністю.

11.3. Порядок формування складу Наглядової ради, її правовий статус, організаційна структура, компетенція, права та обов'язки членів Наглядової ради визначаються цим Статутом.

11.4. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, іншими актами законодавства України та цим Статутом.

11.5. Склад Наглядової ради затверджується наказом Уповноваженого органу управління.

11.6. Строк повноважень Наглядової ради становить 5 (п'ять) років.

11.7. До складу Наглядової ради можуть входити представники державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, в тому числі інститутів громадянського суспільства, а також провідні представники сфери науки та освіти.

11.7.1. Не можуть входити до складу Наглядової ради працівники та здобувачі вищої освіти Академії.

11.8. Наглядова рада утворюється у складі восьми членів Наглядової ради.

11.8.1. Наглядову раду очолює голова.

11.8.2. Голова Наглядової ради обирається на її засіданні з числа членів Наглядової ради шляхом таємного голосування терміном на 5 (п'ять) років.

11.8.3. Переобрання голови Наглядової ради, у разі неможливості виконання ним протягом тривалого часу своїх обов'язків з поважних причин, складення повноважень з власної ініціативи, або з підстав порушення ним вимог законодавства чи положень цього Статуту може бути ініційовано більшістю від статутного складу Наглядової ради, а також Уповноваженим органом управління.

11.8.4. Питання передбачене пунктом 11.8.3. цього Статуту розглядається членами Наглядової ради на її засіданні, яке скликається у 10-денний термін з моменту ініціювання переобрання голови Наглядової ради.

11.9. Діяльність Наглядової ради ґрунтується на принципах: законності, професіоналізму, гласності, неупередженості, ефективності, прозорості, колегіальності, об'єктивності та обґрунтованості прийнятих рішень.

11.10. Голова та члени Наглядової ради беруть участь у її роботі на громадських засадах (безоплатно).

11.11. Наглядова рада виконує покладені на неї завдання протягом визначеного строку її повноважень, крім випадку їх дострокового припинення, згідно з пунктом 11.15. цього Статуту.

11.12. Зміни до персонального складу Наглядової ради вносяться наказом Уповноваженого органу управління. Повноваження члена Наглядової ради, включеного до її складу в порядку внесення змін, припиняються разом із повноваженнями Наглядової ради.

11.13. Голова та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки особисто і не мають права передавати свої повноваження іншим особам. Одна й та сама особа не може бути членом Наглядової ради більше ніж два строки повноважень ради підряд.

11.14. Дострокове припинення повноважень члена Наглядової ради можливе за його особистим проханням шляхом подання заяви про складання повноважень члена Наглядової ради або через інші обставини, що унеможливають виконання ним обов'язків у Наглядовій раді.

11.14.1. Заява члена Наглядової ради щодо припинення його повноважень подається Голові Наглядової ради, який інформує Уповноважений орган управління про подання такої заяви.

11.15. У випадку систематичного порушення Наглядовою радою вимог законодавства, або одноразового (встановленого судом) грубого порушення законодавства повноваження Наглядової ради можуть бути достроково припинені за рішенням Уповноваженого органу управління.

11.16. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі Загальних зборів Академії з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Академії та її керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором Академії;

- вносити Уповноваженому органу управління подання про заохочення або відкликання Ректора Академії з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

11.17. Наглядова рада має право вносити Загальним зборам Академії та/або Уповноваженому органу управління подання про відкликання Ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом.

11.18. З метою реалізації передбачених законодавством України та цим Статутом повноважень, Наглядова рада має право:

- надавати Уповноваженому органу управління висновки (пропозиції) щодо доцільності відчуження майна Академії, його передачі, оренди, списання та з інших питань управління майном;

- отримувати від Академії будь-які документи та матеріали, а також необхідну інформацію від керівництва Академії та інших її працівників;

- звертатися для визначення ефективності управління майном Академії до Уповноваженого органу управління з ініціативою щодо проведення моніторингу фінансової діяльності або забезпечення проведення аудиту фінансово-господарської діяльності Академії.

11.19. Голова Наглядової ради організовує її роботу та несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень, визначає список запрошених, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні.

11.20. Діловодство Наглядової ради веде секретар, який обирається членами Наглядової ради зі свого складу шляхом таємного голосування терміном на (п'ять) 5 років.

11.20.1. Секретар забезпечує підготовку до проведення засідань Наглядової ради, ведення та зберігання протоколів засідань Наглядової ради та кореспонденції, доведення рішення та висновків Наглядової ради до відома Ректора Академії.

11.20.2. У разі відсутності голови Наглядової ради його обов'язки виконує секретар.

11.21. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше ніж один раз на півроку.

11.22. Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

11.23. У разі потреби з ініціативи голови Наглядової ради, за дорученням керівництва Уповноваженого органу управління або на вимогу членів Наглядової ради, ректора Академії може скликатися позачергове засідання.

11.23.1. Вимога на скликання позачергового засідання Наглядової ради Академії подається у письмовій формі або надсилається рекомендованим листом голові Наглядової ради.

11.23.2. Позачергове засідання Наглядової ради Академії скликається її головою не пізніше ніж через 10 календарних днів після надходження відповідної вимоги.

11.24. Засідання Наглядової ради проводяться за місцезнаходженням Академії.

11.24.1. Засідання Наглядової ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11.24.2. Засідання Наглядової ради Академії проводить її голова.

11.24.3. Голова Наглядової ради Академії визначає відповідальних за підготовку питань, включених до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради Академії, але мають бути присутніми на її засіданні.

11.24.5. Рішення Наглядової ради приймається відкритим голосуванням (крім випадків прийняття рішень щодо обрання голови та секретаря Наглядової ради) простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.

11.24.6. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

11.24.7. У разі незгоди з прийнятим рішенням член Наглядової ради може подати окрему думку, відомості про що вносять до протоколу засідання.

11.24.8. Рішення Наглядової ради оформляється протоколом протягом п'яти робочих днів після проведення засідання і підписується головуючим на засіданні та секретарем.

11.24.9. Окремі думки членів Наглядової ради, подані у письмовій формі, додаються до протоколу і є невід'ємною його частиною.

11.24.10. Ухвалені Наглядовою радою рішення, прийняті в межах її компетенції є обов'язковими для розгляду керівництвом Академії.

11.24.11. Засідання Наглядової ради або розгляд окремого питання за її рішенням може фіксуватися технічними засобами.

11.25. Контроль за виконанням рішень, прийнятих Наглядовою радою, здійснює голова Наглядової ради.

11.26. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія.

12. Майно та кошти Академії

12.1. Майно закріплюється за Академією на правах господарського відання та не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним чи фізичним особам без згоди Уповноваженого органу управління Академії та Загальних зборів Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою закладу вищої освіти, наукової установи, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

Передача в оренду Академією, закріплених за ними на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

12.2. Відчуження Академією майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюються виключно на конкурентних засадах за погодженням уповноваженого органу управління в порядку, встановленого законодавством України.

12.3. Джерелами формування майна Академії є:

12.3.1. кошти державного бюджету України та власні надходження (загальний та спеціальний фонд);

12.3.2. державне майно, передане Академії Уповноваженим органом управління;

12.3.3. безоплатні та благодійні внески;

12.3.4. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством України порядку;

12.3.5. інші джерела, не заборонені законодавством України;

12.4. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

12.5. Академія має право здавати в оренду у встановленому законодавством порядку за попередньою згодою Уповноваженого органу управління, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які їй належать), а також списувати його з балансу.

12.6. Списання з балансу основних фондів, амортизація яких відбувалася не повністю, а також застосування методу прискореної амортизації основних фондів Академії, можуть проводитись лише за згодою Уповноваженого органу управління;

12.7. Контроль за ефективністю використання та збереженням закріпленого за Академією державного майна та коштів, здійснюють Уповноважений орган управління та інші органи виконавчої влади, в установленому законодавством порядку.

Розпоряджатись в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Академія має право лише у межах повноважень та у способи, які передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови погодження у встановленому порядку з Фондом державного майна України.

13. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

13.1. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде фінансову та статистичну звітність згідно з встановленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.2. Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

13.3. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з законодавством України.

14. Порядок внесення змін до Статуту Академії

14.1. Зміни до Статуту Академії погоджуються Загальними зборами за поданням Вченої ради.

14.2. Уповноважений орган управління може вносити Вченій раді пропозиції щодо змін до Статуту Академії.

14.2.1 Вчена рада розглядає внесені Уповноваженим органом управління пропозиції у 10-денний термін та письмово інформує про доцільність їх врахування або надає обґрунтовану відповідь щодо недоцільності прийняття запропонованих змін.

14.2.1 Вчена рада розглядає внесені Уповноваженим органом управління пропозиції у 10-денний термін та письмово інформує про доцільність їх врахування або надає обґрунтовану відповідь щодо недоцільності прийняття запропонованих змін.

14.2.2. У випадку згоди із внесеними Уповноваженим органом управління пропозиціями Вчена рада у 10-денний строк скликає Загальні збори Академії та виносить на розгляд питання погодження вказаних пропозицій.

14.3. Після погодження Загальними зборами трудового колективу Статуту Академії чи змін до нього, відповідний проект Статуту направляється ректором Академії протягом 5 робочих днів Уповноваженому органу управління для затвердження.

15. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

15.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються згідно із законодавством України.

15.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном або судом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Академії. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Уповноважений орган управління у встановленому порядку.

15.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс закладу вищої освіти і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі.

15.4. Під час ліквідації та реорганізації Академії, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Пронумеровано, прошито та скріплено печаткою
28 аркушів

Начальник відділу з управління об'єктами державної
власності Управління по роботі з об'єктами
державної власності та адміністративного
забезпечення діяльності міністерства

Ірина ОЛІНКЕВИЧ