

**МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ  
УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА УПРАВЛІННЯ»**

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою

08 вересня 2022 р.

Протокол № 4-22

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

О. І. Бондар

« \_\_\_\_\_ 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про гаранта освітньої програми**

Київ – 2022

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про гаранта освітньої програми в ДЗ «Державній екологічній академії післядипломної освіти та управління» (надалі – Академія) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (зі змінами від 27.07.2022 № 2457-IX), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556 –VII (зі змінами від 28.07.2022 №2471-IX), Положення про акредитацію освітніх програм, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187, освітніх програм відповідного рівня вищої освіти в межах спеціальності та стандартів вищої освіти.

В Академії реалізуються процеси розроблення і затвердження освітніх програм так, щоб вони відповідали визначеним для них цілям. Отримані в результаті навчання за освітньою програмою кваліфікації здобувачів вищої освіти повинні відповідати певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти та рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

1.2 Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм, вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії.

1.3 Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми зі спеціальності.

1.4 Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Академії.

1.5 Терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту» та глосарієм НАЗЯВО.

## **2 ВИМОГИ ДО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

**2.1 Гарант освітньої програми** – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Академії за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю. Призначається із групи забезпечення спеціальності.

**Гарант освітньої програми на першому (бакалаврському рівні)** повинен мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

**Гарант освітньої програми на другому (магістерському рівні)** повинен мати:

- науковий ступінь та вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

**Гарант освітньої програми на третьому рівні (доктор філософії)** повинен мати:

- науковий ступінь доктора наук та вчене звання (доцент, професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю;
- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

**2.2** Науково-педагогічний та/або науковий працівник може бути/не бути одночасно керівником освітньої програми чи завідувачем кафедри.

**2.3** Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

**2.4** Якість та відповідність освітніх програм певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти забезпечується особисто гарантом освітньої програми, робочою групою та зацікавленими сторонами.

2.5 Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України; Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Академії, наказами та розпорядженнями ректора Академії.

### **3 ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1 Гарант освітньої програми призначається наказом ректора Академії.

3.2 Подання на призначення гаранта освітньої програми здійснює проректор з науково-педагогічної роботи за погодженням з кафедрою, де реалізується освітня програма.

3.3 Зміна гаранта освітньої програми відбувається за поданням завідувача кафедри, на якій реалізується освітня програма.

### **4 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ**

4.1 Гарант освітньої програми виступає ідеологом з розроблення і реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

4.2 Основними завданнями гаранта освітньої програми є:

- забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;
- загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- координація роботи з розроблення освітньої програми та її

навчально-методичного забезпечення;

- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;

- організація заходів, спрямованих на запити зацікавлених сторін, конкурентоспроможних на ринку праці та актуалізація освітньої програми з урахуванням сучасних вимог;

- організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти.

4.3 Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми щодо забезпечення якості освіти:

- контроль дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;

- визначення цілей програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії Академії та можливості запровадження освітньої програми;

- аналіз тенденцій ринку праці та відмінностей/подібностей освітньої програми аналогічним вітчизняним та іноземним програмам;

- урахування галузевого та регіонального контекстів у формулюванні цілей та програмних результатів освітньої програми;

- формування освітньої програми спільно з робочою групою, з урахуванням вищезазначеного, заінтересованих сторін та здобувачів вищої освіти;

- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;

- здійснення аналізу, контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми;

– здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;

– оновлення та перегляд цілей освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці.

## **5 ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

### **5.1 Гарант освітньої програми має право:**

– брати участь у роботі структурних підрозділів і органів управління Академії, де обговорюються і вирішуються питання реалізації освітньої програми;

– розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах освітньої програми, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

– рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;

– вносити на розгляд Вченої ради Академії пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми.

### **5.2 В межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:**

– здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

– визначати зміст освітньої програми, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою спеціальності;

– дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

### 5.3 Відповідальний за:

- результати проведення процедури акредитації освітньої програми на відповідність критеріям;
- формування і зберігання паперових та електронних версій портфоліо освітньої програми.

## **6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1 Гарант освітньої програми взаємодіє зі структурними підрозділами Академії для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування освітньої програми і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

6.2 Гарант освітньої програми взаємодіє із керівниками та членами проєктних груп спеціальності Академії у своїй діяльності .

6.3 Гарант освітньої програми спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів, навчальним відділом забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Академії.

6.4 Гарант освітньої програми взаємодіє з відділом ліцензування та акредитації НАЗЯВО для здійснення підготовки процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

6.5 Гарант освітньої програми взаємодіє з відділом моніторингу якості вищої освіти НАЗЯВО для впровадження інноваційних підходів при реалізації освітньої програми.