

**МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
УКРАЇНИ**

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА УПРАВЛІННЯ»**

УХВАЛЕНО

Вченою радою

08 вересня 2022 р.

Протокол № 4-22

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

О. І. Бондар

2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про надання платних освітніх та інших послуг та їх перелік, порядок
здійснення розрахунків для формування вартості освітніх та інших
послуг, у тому числі підвищення кваліфікації, які надаються**

Київ – 2022

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблено згідно із Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами від 27.07.2022 № 2457-IX), Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556 –VII (зі змінами від 28.07.2022 №2471-IX), постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/758/902 від 23.07.10р. «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.2 При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3 Цим положенням затверджується перелік платних послуг, які можуть надаватись Державним закладом «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління» (надалі – Академія) та її структурними підрозділами відповідно до Статуту.

1.4 У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Академією замовляє йому платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її (послуги) оплати;

Індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

Особи, які навчаються – студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі, інші громадяни, яким Академія надає платні освітні послуги;

Послуга – термін вживається у значенні визначеному Законом України

«Про захист прав споживачів».

1.5 Академія безкоштовно надає замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

1.6 Платні освітні та інші послуги надаються на підставі договору про надання послуг. Обов'язковим додатком до кожного такого договору є розрахунок вартості надання послуги (кошторис). Кошторис розробляється завідувачем кафедри на підставі навчального плану, програм і обсягу навчальної роботи, що додається до нього, і набирає чинної сили після затвердження керівництвом Академії.

1.7 При порушенні замовником умов договору, кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору, у розпорядженні Академії для виконання її статутних завдань.

2 ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

2.1 Встановлення вартості платних освітніх та інших послуг здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Академія може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

2.2 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників; нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;
- капітальні та накладні витрати;
- матеріальні витрати;
- витрати на службові відрядження (за потреби).

2.3 Розрахунки складаються з дотриманням встановлених матеріальних і грошових норм, діючих цін і тарифів з урахуванням жорсткого режиму

економії та ефективного використання грошових коштів. Всі документи, що стосуються фінансових розрахунків, у тому числі і додатки до кошторису витрат, повинні бути підписані ректором чи проректором і головним бухгалтером Академії та скріплені печаткою.

2.4 Структура кошторису включає наступні показники:

1. Заробітна плата, в т. ч.:

1.1. Заробітна плата НПП та ДП;

1.2. Заробітна плата АУП (25% ФЗП).

2. Нарахування на заробітну плату;

3. Матеріали;

4. Оплата робіт сторонніх організацій;

5. Накладні витрати;

6. Витрати на відрядження;

2.5 При розрахунку витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т. ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, а також грошової допомоги, встановлених відповідними положеннями та Колективним договором. Кількість працівників науково-педагогічного, навчально-допоміжного персоналу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку, спеціальності, дисципліни з урахуванням поділу груп та підгруп при вивченні дисциплін або при виконанні навчальних занять, затверджених норм часу на виконання навчальної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент у навчальному закладі III рівня акредитації. Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обчисленні вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

2.6 Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне

страхування здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

2.7 До безпосередніх витрат на оплату послуг, відносяться витрати, що здійснюються для надання освітніх та інших послуг, визначених кодами економічної класифікації видатків 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар», 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»; 2250 «Видатки на відрядження», 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв», 2281 «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм».

2.7.1 До статті «Накладні витрати» належать витрати, пов'язані з управлінням Академією та забезпеченням її функціонування. Розмір накладних витрат, пов'язаних із загальногосподарськими потребами Академії складає 25% від фонду оплати праці за договором. Розмір накладних витрат може бути змінено на підставі істотних змін цін на комунальні послуги, зменшення бюджетного фінансування або суми госпдоговорів.

2.7.2 До статті «Витрати на роботи, які виконують сторонні підприємства, установи і організації», належать витрати, що не можуть бути виконані штатними працівниками або наявним обладнанням організації, а виконуються на договірній основі іншими підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності. Розмір витрат на роботи, які виконують сторонні підприємства, установи і організації може складати не більше 50% від загальної суми договору.

2.8 До капітальних витрат на придбання (відновлення) основних засобів, включаються витрати на придбання або відновлення основних засобів, у т. ч. навчального, лабораторного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів; капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;

придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав, тощо. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленої відповідно до цього порядку.

2.9 Надходження, отримані від надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету Академії як плата за послуги; що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

2.10 Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків Академії, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджується ректором.

2.11 Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок Академії.

3 ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ АКАДЕМІЄЮ

3.1 У сфері освітньої діяльності

3.1.1 *Підготовка в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів.*

3.1.2 *Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти.*

3.1.3 *Підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної в межах ліцензійного обсягу.*

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про навчання підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або про надання додаткових освітніх послуг, відповідно до Постанови КМУ від

19.08.2015р. № 634, в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість інші умови договору. На кожну освітню послугу складається відповідний кошторис. Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання. Плата за навчання вноситься посеместрово за 15 календарних днів до початку наступного семестру на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів Академії від власних надходжень. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі наказу ректора Академії, оплата може здійснюватися щомісяця. У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати. Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на відділ економіки та планування Академії. Навчально-методичним відділом та відділом аспірантури за поданням приймальної комісії, факультетів або відділу аспірантури і докторантури готуються проекти наказів про рекомендацію до зарахування, відрахування студентів (слухачів), аспірантів, докторантів.

3.1.4 Навчання студентів, аспірантів, докторантів із числа іноземців та осіб без громадянства.

Надання цієї послуги здійснюється відповідно до п.п.1.1-1.3 цього розділу положення. Вартість навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 12.09.2018 р. №726 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб» та інших чинних нормативних актів. Послуга надається на підставі договору про навчання між Академією та замовником.

3.1.5 Прийом кандидатських іспитів.

Організація надання цієї послуги здійснюється відділом аспірантури і

докторантури Академії. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок Академії за спеціальним фондом держбюджету. Посвідчення про складання кандидатських, іспитів видається безкоштовно у разі:

- успішного їх складання;
- у термін 2-ох місяців після закінчення навчання в аспірантурі (перебування в якості здобувача);

Якщо протягом 2-ох місяців посвідчення не отримано, то воно видається за плату на підставі кошторисного розрахунку.

3.1.6 Стенографування під час захисту дисертацій.

Організація надання цієї послуги здійснюється відділом аспірантури і докторантури та вченим секретарем відповідної спеціалізованої ради. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок Академії за спеціальним фондом держбюджету. До послуги включено: стенографування під час захисту дисертації, розшифровка стенограми засідання спецради та видається протокол засідання спеціалізованої ради на електронному та паперових носіях (2 примірники).

3.1.7 Видання та розповсюдження авторефератів.

Організація надання цієї послуги покладається на відділ аспірантури і докторантури та видавництво. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок Академії за спеціальним фондом держбюджету.

3.1.8 Інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його

проведенням.

Витрати на оплату часу за проведення засідання членам спеціалізованої Вченої ради та оплату часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів до ціни послуги не включається. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою. Організація надання послуги здійснюється відділом аспірантури і докторантури та спеціалізованою радою зі спеціальності. До ціни послуг включено: витрати на підготовку та супровід документів у процесі захисту (в т. ч. автореферату), рецензування дисертаційного дослідження членами спеціалізованої ради з пропозиціями щодо допуску до захисту, підготовки експертного висновку з виданням підтверджуючого документу, утримання приміщення для захисту та матеріально-технічне забезпечення проведення засідання спеціалізованої ради, підготовка комплекту документів до ВАК України, комунальні послуги тощо. Розмір плати встановлюється на підставі кошторисних розрахунків надання освітньої послуги, і не може змінюватись. На надання послуги укладається договір. Плата за освітню послугу вноситься до початку її надання на реєстраційний рахунок Академії за спеціальним фондом держбюджету.

3.1.9 Проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб.

3.1.10 Проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо.

3.1.11 Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачою або без видачі відповідних документів про освіту курсів, за науковим, технічним, туристичним, екологічним, напрямами, семінарів, практикумів.

Організація надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи Академії. Послуга надається на підставі договору, що складається замовником. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок Академії за спеціальним фондом держбюджету.

3.1.12 Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації.

Надання цієї послуги покладається на науково-видавничий відділ Академії. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат про що видається відповідний наказ. Послуга надається на підставі усного звернення або письмової заяви до виконавця. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок Академії за спеціальним фондом держбюджету.

3.1.13 Вилучення та реалізація частини бібліотечного фонду, що не використовується, дублетних документів, надання у користування документів на заставній та компенсаційній основі (у разі обслуговування користувачів, які не навчаються і не працюють в Академії; втрати або заподіяння користувачами бібліотеки шкоди документам).

Надання цієї послуги покладається на наукову бібліотеку. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок Академії за спеціальним фондом держбюджету.

3.2 У сфері наукової та науково-технічної діяльності

3.2.1 Проведення науково-дослідних, технологічних, пошукових робіт.

3.2.2 Проведення наукових консультацій з існуючих наукових напрямків діяльності Академії.

3.2.3 Проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків.

3.2.4 Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз.

3.2.5 Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності.

Зазначені види платних послуг можуть надаватися фізичним особам, приватним, промисловим підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт та на надання науково-технічних послуг. Складання кошторису витрат для виконання науково-дослідних робіт здійснюється згідно з Порядком

планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних робіт у Академії.

Поточне планування, облік витрат НДР і контроль за їх виконанням здійснює відділ наукової діяльності. Вартість НДР визначається кошторисними розрахунками (калькуляціями), в яких передбачаються прямі й накладні витрати. До калькуляцій додаються детальні розрахунки за кожною статтею витрат.

Розрахунки за НДР проводяться замовником (юридичною особою) за кошторисною вартістю на підставі актів приймання-здачі робіт шляхом перерахування певних сум на реєстраційний рахунок.

3.2.6 Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок інших джерел.

Організація надання цієї послуги покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, про що видається відповідний наказ. До відділу фінансового аналізу і планування надається перелік витрат на проведення заходу, на підставі якого складається кошторис витрат та визначається вартість участі у заході. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок Академії за спеціальним фондом держбюджету.

3.3 Інші послуги

3.3.1 Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ.

Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з інноваційного та технологічного розвитку. Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди. Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на відділ матеріально-технічного забезпечення. Облік надходжень та видатків покладається на відділ економіки

та планування. Договори оренди укладаються з Регіональним відділенням фонду Державного майна України у Київській області та погоджуються з Академією як балансоутримувачем.

3.3.2 Надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); здійснення палітурних, брошурувальних робіт.

Надання цієї послуги покладається на науково-видавничий відділ. Вартість послуги визначається на підставі кошторису витрат та залежить від кількості, обсягу та якості друку виконуваних робіт. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок Академії за спеціальним фондом держбюджету.