

МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ
РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА
АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА УПРАВЛІННЯ»

СХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради ДЗ ДЕА
Від «23» квітня 2024 р
Протокол № 3-24

ЗАТВЕРДЖЕНО

 Ректор
Бондар О.І.

«24» квітня 2024 р.



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до

ДЕРЖАВНОЇ ЕКОЛОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА УПРАВЛІННЯ
у 2024 році

СХВАЛЕНО:

Приймальною
комісією

Протокол № 4

Від «22» квітня 2024р.



Київ 2024

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

МОН – Міністерство освіти і науки;

КМУ – Кабінет Міністрів України;

ВО – вища освіта;

Академія – Державний заклад «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління»;

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти;

УЦОЯО – Український центр оцінювання якості освіти;

Порядок прийому – Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році;

Правила прийому – Правила прийому на навчання до Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління;

Наказ № 271 – наказ МОН України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за №505/36127 (зі змінами);

КБ – конкурсний бал;

ОКР – освітньо-кваліфікаційний рівень;

ОПС – освітньо-професійний ступінь.

НРК – рівень Національної рамки кваліфікацій;

НРК6 – 6 рівень Національної рамки кваліфікацій: освітній ступінь бакалавра;

НРК7 – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій: освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста);

ЄВІ – єдиний вступний іспит;

ЄФВВ – єдине фахове вступне випробування;

ТЗНК – тест загальної навчальної компетентності.

Правила прийому на навчання для здобуття другого та третього ступенів вищої освіти в Академії розроблені Приймальною комісією Академії (надалі – Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 06 березня 2024 року № 266 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2024 року № 326.

Правила прийому схвалюються Вченою радою ДЗ ДЕА (далі – Вчена рада), затверджуються наказом Ректора Академії та розміщуються на офіційному вебсайті Академії (<https://dea.edu.ua>, далі – веб-сайт) та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядку прийому. Правила прийому діють впродовж календарного року до 31 грудня 2024 року.

I. Загальні положення

1.1. Державний заклад «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління» (надалі – Академія) провадить освітню діяльність відповідно до [ліцензії Міністерства освіти і науки України](#) (серія ЛВ № 000173), виданої за наказами МОН України від 18.08.2016 № 1416л та від 26.08.2016 № 1419л.

1.2. Організацію прийому вступників до Академії здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджує ректор Академії, який її очолює.

1.3. У цих Правилах терміни вживаються в значеннях, наведених у пункті 5 розділу I Порядку прийому 2024 року.

1.4. Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому до вищих навчальних закладів України в 2024 році та цих Правил прийому.

1.5. Діяльність Приймальної комісії регламентує Положення про Приймальну комісію, яке затверджує Вчена рада Академії. Положення про Приймальну комісію Академії оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії (<https://dea.edu.ua/polozhennya7k16s>).

1.6. Усі питання, пов'язані зі вступом до Академії, вирішує Приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному [веб-сайті Академії](#) у день його ухвалення або не пізніше наступного дня після ухвалення.

1.7. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Академія оголошує прийом на навчання за освітніми ступенями магістр (очна та заочна форма навчання) та доктор філософії (очна - денна, вечірня та заочна форма навчання) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу зі спеціальностей (освітніх програм).

2.2. Прийом на навчання до Академії здійснюється на конкурсній основі, відповідно Переліку галузей знань і спеціальностей (Додаток 1), за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

2.3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому.

2.4. Для здобуття вищої освіти на навчання до Академії приймаються:
– особи, які здобули освітній ступінь бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6) або освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7) – для здобуття ступеня магістра;

– особи, які здобули освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7) – для здобуття ступеня доктора філософії.

2.5. Особа може вступити до Академії для здобуття відповідного ступеня вищої освіти на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження фахових вступних випробувань.

2.6. Прийом на навчання до аспірантури та докторантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502) та Додатку 2 Правил прийому.

III. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання та вступних випробуваннях для здобуття вищої освіти

3.1. Заяви та документи, вступники реєструють згідно Порядку та цих Правил прийому.

**3.2. Порядок роботи Приймальної комісії:
з понеділка по п'ятницю – з 10:00 до 16:00.**

3.3. В Академії створено консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.4. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

3.5. На період дії воєнного стану в Україні, з метою реалізації прав Вступників та забезпечення їх безпеки, Приймальна комісія може встановити окремий порядок подання документів, про що повідомляє потенційних вступників (розміщує інформацію на офіційному веб-сайті Академії).

3.6. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- Адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката ЄВІ (далі – сертифікат ЄВІ) / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання а відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, та реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікату/ екзаменаційного листка ЄВІ/ЄФВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Вступники можуть звернутися до консультаційного центру:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу) та/або у даних учасників ЄФВВ / ЄВІ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фото-полімерних технологій їх виготовлення.

3.7. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку Академії з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЗНО/ЄФВВ, сертифікатів НМТ/ЄВІ різних років відповідно до Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України [CERT-UA](https://cert.ua/)), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3.8. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фото-полімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами строків подання електронних заяв/роботи електронних кабінетів вступників;
 - у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.

3.9. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- рівень вищої освіти;
- основу вступу,

- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти,
- інформацію про вступника.

Під час подання заяв на конкурсні пропозиції Академії вступники обов'язково зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією електронній поштовій скриньці. (Положення про мотиваційний лист <https://dea.edu.ua/polozhennya7k16s>).

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники можуть подати за всіма основами вступу не більше 5 заяв на місця державного та регіонального замовлення (бюджетні) конкурсні пропозиції, та до **10 заяв на небюджетні конкурсні пропозиції (контракт)**.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом [№ 271](#).

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

3.10. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Академії протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після

завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа Приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3.11. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- для власників паспорта громадянина України у формі ID-карти – обов'язково додати копію витягу про місце проживання – можна сформулювати через додаток «Дія»;
- копію облікової картки платника податків РНОКПП (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються отримувати реєстраційний номер облікової картки платника податків);
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію посвідчення учасника бойових дій (за наявності);
- документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю (за наявності).

3.12. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Відбірковою комісією Академії. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.13. У разі участі вступника у вступних випробуваннях, Академія при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

3.14. Приймальна комісія приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови). Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Академією на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

3.15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про

державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення Вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

3.16. Для осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності такого документа відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

3.17. Особи, які в установленій Правилами прийому термін не подали до Приймальної комісії необхідні документи, участі в конкурсному відборі не беруть.

3.18. Надані до Приймальної комісії документи після завершення роботи атестаційної комісії в разі відмови у зарахуванні повертають претендентові, а в разі зарахування на навчання передають разом з атестаційним листком і витягом з наказу про зарахування до особової справи студента.

IV. Строки реєстрації заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс за освітнім ступенем магістра на очну або заочну форму навчання проводять у такі терміни:

Етап вступної кампанії 2024 рік	Терміни проведення (очна та заочна)	
	Основна сесія	Додаткова сесія
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ (на основну сесію)	07 травня-29 травня до 18:00	
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ (на додаткову сесію)	17 червня - 21 червня до 18:00	
Сесія ЄВІ та ЄФВВ (основна сесія)	24 червня до 15 липня	
Сесія ЄВІ та ЄФВВ (додаткова сесія)	31 липня - 14 серпня	
Початок реєстрації електронних кабінетів	01 липня	
Реєстрація на участь в співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ	01 липня - 15 серпня до 18:00	06 вересня - 15 вересня до 18.00

Співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити замість ЄФВВ	17 липня - 28 липня	09 вересня - 16 вересня
Реєстрація заяв вступників для участі в конкурсному відборі	01 серпня - 22 серпня до 18:00	06 вересня - 24 вересня до 18:00
Фаховий іспит для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	14 серпня - 16 серпня до 18:00	25 вересня - 27 вересня
Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників рекомендованих до зарахування	не раніше 28 серпня	не раніше 28 вересня
Виконання вимог до зарахування особами рекомендованими до зарахування	29 серпня	29 вересня
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	30 серпня (але не пізніше ніж 30 вересня)	30 вересня (але не пізніше 31 жовтня)

4.2. На строк дії воєнного стану в Україні, Приймальна комісія наділяється правом вносити корективи у строки проведення етапів вступної кампанії, призупинити вступну кампанію – невідкладно повідомивши про це Вчену раду Академії, з обов'язковим інформуванням потенційних вступників на офіційному веб-сайті Академії.

4.3. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

4.4. Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

4.5. Терміни проведення вступних випробувань в Академії регулюються розкладом вступних випробувань, який оприлюднюється на [вебсайті Академії](#) за три дні до початку прийому заяв для відповідної категорії вступників

4.4. Порядок прийому заяв від вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук, строки вступної кампанії для даної категорії вступників визначаються у Правилах прийому до Аспірантури які є додатками до цих Правил прийому (Додаток 2 та Додаток 4 відповідно).

4.6. У випадку наявності вільних вакантних місць, за ліцензійним обсягом за спеціальностями ступенів вищої освіти Академії, після проведення

основної сесії, за рішенням Приймальної комісії, проводиться додаткова сесія, з визначенням строків конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, з дотриманням вимог до вступних випробувань, визначених цими Правилами. Додаткова сесія починається не раніше ніж 01 вересня, за умови зарахування таких вступників до 31 жовтня 2024 року.

4.7. Вступні випробування (фахове випробування, вступний іспит зі спеціальності, презентація дослідницької пропозиції), проводяться у традиційному форматі в приміщенні Академії (за рішенням Приймальної комісії в іншому місці) або у дистанційному режимі із використанням інтернет-платформи Zoom.

V. Порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів

5.1. Для проведення вступних фахових іспитів створюють фахову атестаційну комісію для другого рівня освіти та предметну екзаменаційну комісію для вступу на третій рівень вищої освіти.

5.2. Організовуючи конкурсний відбір, атестаційна та предметна комісії керуються Правилами прийому до Академії, а також рішеннями Вченої ради щодо Програм вступних фахових випробувань.

Програми і форми фахових вступних випробувань є єдиними для всіх осіб, що беруть участь у конкурсі, незалежно від того, у якому виші і коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем/ступенем.

5.1. Вступник, який бере участь у конкурсі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра або ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальностями 101 «Екологія», 183 «Технології захисту навколишнього середовища» та 281 «Публічне управління та адміністрування» або на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) 051 «Економіка», 101 «Екологія», 183 «Технології захисту навколишнього середовища», складає обов'язковий Єдиний вступний іспит (ЄВІ). Він міститиме два блоки: тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) і тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської за вибором вступника).

5.2. Мінімальна кількість балів, отриманих від складання ЄВІ, за якими вступник отримує допуск до участі у вступних випробуваннях Академії, визначається у кількості 100 балів.

5.3. Для вступу на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» фаховим вступним випробуванням є Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) за блоком «Управління та адміністрування» або іншими.

5.4. Якщо вступник подав кілька заяв на різні спеціальності, то фаховий іспит він складає за графіком тієї спеціальності, де цей іспит проводять раніше.

5.5. Не допускається перескладання або повторне складання іспиту.

5.6. Знання та вміння, продемонстровані вступником на фаховому вступному випробуванні оцінюють за 100-бальною шкалою. Мінімальна позитивна оцінка випробування з фаху становить 66 балів. Особи, які набрали на вступному фаховому випробуванні менше ніж 66 балів, позбавляються права участі в конкурсі за спеціальністю (магістерською програмою).

5.7. Сукупний час, відведений на складання фахового вступного випробування, не може перевищувати 3 (астрономічні) години.

5.8. Під час проведення вступних випробувань заборонено користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (зокрема й підказки) вступника відсторонюють від участі у випробуваннях, про що складають акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії зазначає причину відсторонення та час. Під час перевірки таку роботу дешифрують і за неї виставляють оцінку, меншу за мінімальну кількість балів, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

5.9. Інформацію щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюють на інформаційних стендах Приймальної комісії та вебсайті Академії не пізніше останнього дня подання документів, передбаченого Правилами прийому до Академії.

5.10. Осіб, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, осіб, знання яких було оцінено балами у кількості, меншій за встановлену Правилами прийому, а також осіб, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускають. Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносять до ЄДЕБО.

VI Порядок подання і розглядання апеляцій на результати вступних випробувань

6.1. Вступник має право оскаржити результати свого оцінювання під час вступних випробувань до магістратури або аспірантури.

6.2. Для прийняття та розгляду апеляційних заяв вступників щодо результатів проведених вступних випробувань створюють апеляційні комісії,

які діють згідно з Положенням про апеляційну комісію Академії, яке затверджує Вчена рада Академії.

6.3. Склад та порядок роботи Апеляційних комісій Академії, затверджуються наказом ректора Академії.

6.4. Апеляції на результати випробувань, вступник має подавати до Приймальної комісії особисто не пізніше 12-ї години наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного іспиту. Апеляцію розглядають тільки в присутності вступника. Форма апеляційної заяви у Додатку).

6.5. Якщо Вступник, який подає апеляційну заяву щодо результатів складання вступного фахового випробування, іспиту зі спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій бажає додати до скарги додаткові документи, то він повинен це зробити під час подання відповідної скарги.

6.6. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної атестаційної комісії та (або) його заступники як експерти. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступникові та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

6.7. На одному засіданні Апеляційної комісії може розглядатись апеляційних заяв.

6.8. Вступників запрошують на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Додатково опитувати вступників члени Апеляційної комісії під час апелювання не мають права.

6.9. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія ухвалює рішення щодо оцінки за екзамен. Відповідне рішення вносять до протоколу, а змінену оцінку відображають у роботі та екзаменаційному листі.

VII. Порядок обчислення конкурсного балу

7.1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до Академії для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за відповідною спеціальністю, конкурсний бал обчислюють як суму балів, отриманих на єдиному вступному іспиті (ЄВІ) та фаховому вступному випробуванні (або ЄФВВ) відповідно алгоритму Порядку прийому на навчання у 2024 році (Розділ VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення).

7.2. Для розрахунку конкурсного балу щодо відбору на навчання в Академії для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7, використовується наступний алгоритм:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3},$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту відповідно Порядку прийому 2024

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Якщо після множення оцінка П3 перевищує 200, вона встановлюється такою, що дорівнює 200.

7.3. За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників. За умов однакової кількості балів Приймальна комісія може розглянути додатково мотиваційний лист.

7.5. Академія у Правилах прийому визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

7.6. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі - 100 (для вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

8.1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра відбувається за результатами вступних випробувань у формі єдиного вступного іспиту (ЄВІ), фахових вступних або єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), в окремих випадках, визначених Правилами прийому, додатково оцінюються мотиваційні листи, додані вступником до вступних заяв.

8.2. Конкурсний відбір проводять на підставі конкурсного бала, який розраховують відповідно до цих Правил прийому.

8.3. Відомості щодо результатів вступних іспитів формують у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

8.4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності 101 «Екологія» та 183 «Технології захисту навколишнього середовища»:

- ЄВІ 2023 або 2024 років;
- фахового іспиту 2024 року.

2) для вступу на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»:

- ЄВІ 2023 або 2024 років
- ЄФВВ.

8.5. Якщо конкурсні бали вступників співпадають, то такі вступники окрім конкурсного балу додатково рейтинуються на основі оцінки мотиваційних листів, які обов'язково додані до заяви про вступ.

8.6. У передбачених Порядком прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

8.7. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються Приймальною комісією Академії (Положення про мотиваційний лист) та оприлюднюються на вебсайті не пізніше 1 червня.

8.8. Конкурсний відбір осіб, які вступають на навчання до Аспірантури Академії для здобуття ступеня доктора філософії, визначені у Додатку 2 Правил прийому. Умовою допуску до участі у конкурсному відборі до Аспірантури Академії є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів, а за тест загальної навчальної компетентності не менше 100 балів.

8.9. Після завершення всіх вступних випробувань атестаційна та предметна комісії підбивають підсумки конкурсного відбору, встановлюють конкурсні оцінки і особистий рейтинг претендентів, конкурсний бал (за спеціальностями) та оформляє протокол за встановленою формою.

ІХ. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

9.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

9.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

9.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх Правил прийому до ТДАТУ у 2024 році 30 соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному

відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о;
- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);
- особи з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа)

9.6. Під час вступу для здобуття ступеня магістра в Академії за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з Порядком прийому не передбачають складання ЄФВВ, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в закладі вищої освіти.

Х. Рейтинговий список вступників та рекомендації до зарахування

10.1. **Рейтинговий список** вступників упорядковують за конкурсним балом від більшого до меншого.

10.2. У рейтинговому списку вступників зазначають: прізвище, ім'я та по батькові вступника; конкурсний бал вступника.

10.3. Рейтингові списки формує Приймальна комісія з Єдиної бази та оприлюднює у повному обсязі на офіційному веб-сайті Академії.

10.4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначають такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

10.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважають оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії та веб-сайті Академії.

10.6. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

10.7. Рішення щодо надання рекомендації для зарахування на навчання за ступенем магістр ухвалюють тільки на підставі сформованого за конкурсними оцінками рейтингу особи серед претендентів на здобуття ступеня магістра з обраної спеціальності.

10.8. Максимальна кількість осіб, рекомендованих для зарахування на навчання з кожної спеціальності не може перевищувати ліцензійні обсяги.

XI. Наказ про зарахування

11.1. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення на офіційному сайті Академії, відповідної інформації, засвідченої підписом голови Приймальної комісії.

11.2. Наказ про зарахування на навчання видає ректор Академії на підставі рішення Приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання з додатками формують в Єдиній базі та оприлюднюють на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному веб-сайті Академії у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в Правилах прийому.

11.3. Приймальна комісія може скасувати рішення про зарахування вступника у разі виявлення порушень з його боку.

11.4. Вступники можуть бути відраховані з Академії за власним бажанням, про що видають відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертають документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

11.5. На звільнене(і) при цьому місце (місця) навчання проводиться додатковий відбір з-поміж осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність (спеціалізацію, освітню програму).

11.6. Роботи вступників, виконані на вступних фахових та додаткових випробуваннях, яких не прийнято на навчання, зберігають протягом одного року, потім знищують, про що складають акт.

11.7. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання укладається договір між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від

укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Оплата навчання відбувається згідно з договором, укладеним сторонами.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Державного закладу «Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління»

12.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правила прийому визначають порядок акредитування журналістів у приймальній комісії.

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть скеровувати на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомитися до засідання з документами, що надають членам приймальної комісії.

12.3. Академія зобов'язана створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на освітню діяльність, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії зазвичай не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про стаж роботи в галузі є підставою для скасування наказу про його зарахування.

12.6. Академія інформує громад кість про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізація ми, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до Академії через інформаційні системи, зокрема за даними Єдиної державної

електронної бази з питань освіти, на підставі даних, які Приймальна комісія
внесла до Єдиної бази.

Відповідальний секретар

Приймальної комісії



Олег ВЛАСЕНКО

Приймальна комісія ДЕА

Додаток 1

**Перелік галузей знань і спеціальностей за якими здійснюється
підготовка здобувачів вищої освіти.**

Перелік спеціальностей, освітніх програм,
ліцензійні обсяги та нормативні терміни (вартість*) навчання для здобуття
ступеня **магістра** на основі **НРК6, НРК7** денної та заочної форм
здобуття освіти

Спеціальність		Назва освітньої програми	Ліцензійний обсяг		Нормативний терміни навчання	
Код	Назва/Наявність та строки акредитації		очна	заочна	денна	заочна
101	Екологія / Сертифікат № 1190 від 29.01.2021, термін дії до 01.07.2026 р.	Екологія та охорона навколишнього середовища	-	35	-	1р 6м
183	Технології захисту навколишнього середовища / Сертифікат № 6157 від 22.11.23. Дійсний до 21.11.24.	Технології захисту навколишнього середовища	25	10	1р 4м	1р 4м
281	Публічне управління та адміністрування / Акредитація відсутня	Управління сталим розвитком територій	-	15	-	1р 6м

Перелік спеціальностей, освітніх програм,
ліцензійні обсяги та нормативні терміни (вартість*) навчання для здобуття
ступеня **доктора філософії** на основі **НРК7** денної та заочної форм
здобуття освіти

Спеціальність		Назва освітньої програми	Ліцензійний обсяг		Нормативний терміни навчання	
Код	Назва		очна (денна, вечірня)	заочна	Очна (денна, вечірня)	заочна
051	Економіка / Акредитація відсутня	Економіка підприємства	3	1	4р	4р
101	Екологія / Акредитація відсутня	Екологія та охорона навколишнього середовища	4	1	4р	4р
183	Технології захисту навколишнього середовища / Акредитація відсутня	Технології захисту навколишнього середовища	14	1	4р	4р

*Вартість навчання** - вартість навчання визначена наказом ректора на вебсайті Академії.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ В АСПІРАНТУРУ
Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління
у 2024 році

Правила прийому до аспірантури та докторантури Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління у 2024 році (далі – Правила, далі – Академія) розроблені Приймальною комісією Академії (далі – Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 06 березня 2024 року № 266 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724, із змінами і доповненнями, внесеними наказом МОН України від 15 березня 2024 року №326, та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) (далі – Порядок підготовки), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

Затверджені Правила прийому до аспірантури Академії діють з 23 квітня 2024 року до 31 грудня 2024 року.

I. Загальні положення

I.1. Здійснення освітньої діяльності в Державній екологічній академії післядипломної освіти та управління (далі – Академія) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні.

I.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Академії здійснюється за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття освіти. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки.

I.3. Державна екологічна академія післядипломної освіти та управління (далі – Академія) оголошує прийом вступників до аспірантури для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за такими спеціальностями, відповідно до переліку наукових спеціальностей Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, затвердженого наказом МОН України від 06.11.2015 року № 1151:

Галузь знань		Спеціальність	
Шифр	Назва	код	Назва
10	Природничі науки	101	Екологія
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка
18	Виробництво і технології	183	Технології захисту навколишнього середовища

I.4. Освітньо-наукові програми, відповідно до яких здійснюється підготовка здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, не є акредитованими.

I.5. Фінансування підготовки докторів філософії в Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (державне замовлення) та коштів фізичних і юридичних осіб.

I.6. До аспірантури Академії приймаються громадяни України, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах.

I.7. Для вступу до аспірантури необхідно надати результати Єдиного вступного іспиту (ЄВІ) за 2023 або 2024 рік. Оцінка за іноземну мову має бути не менше ніж 130 балів. А на тесті загальної навчальної компетентності (ТЗНК) необхідно набрати не менше ніж 100 балів.

Результати ЄВІ будуть автоматично внесені до картки вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

I.8. Прийом до аспірантури Академії для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється за конкурсом.

I.9. Академія забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій та іншої інфраструктури для аспірантів з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України.

I.10. Усі особи, які здобувають освіту в Академії, мають рівні права та обов'язки.

II Організація прийому до аспірантури Академії

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Академії здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію, затвердженим наказом ректора.

2.2. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Академії, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після зарахування.

2.3. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до аспірантури. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням в установленний строк документів, визначених Правилами прийому.

2.4. Для проведення вступних випробувань до аспірантури утворюються Предметні екзаменаційні комісії (ПЕК) до складу яких входить, як правило, три - п'ять осіб, які призначаються ректором Академії.

2.5. До складу ПЕК включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

2.6. До складу ПЕК можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності або спільного керівництва дослідженнями аспірантами та спільного виконання освітньо-наукової програми, або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Академією і науковою установою. До складу ПЕК з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання в аспірантурі для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії на конкурсній основі, відповідно до Порядку підготовки, Порядку прийому, Правил прийому, приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (7 рівень НРК, далі – НРК7).

3.2. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування. Рішення про призначення додаткових іспитів приймається випусковою кафедрою. Прийом здійснюється за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

3.3. Додаткові вступні випробування передують вступним іспитам з іноземної мови та спеціальності. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі. Програми додаткових вступних випробувань розробляються випусковими кафедрами і затверджуються рішенням вченої ради.

3.4. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних іспитів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години): з 01 жовтня по 26 листопада 2024 року - з 10.00 до 16.00 у робочі дні; у святкові та вихідні дні відбіркова комісія до аспірантури не працює.

4.2. Відповідно до Закону України від 08 листопада 2023 року № 3438-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» для здійснення прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2024 році буде проведено єдиний вступний іспит (далі – [ЄВІ](#)). Реєстрацію здійснюватиме Приймальна комісія Академії, яка прийматиме на навчання за результатами ЄВІ. Основний період реєстрації для участі у ЄВІ – з 07 до 29 травня 2024 року.

4.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантуру проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Визначені строки
Прийом заяв та документів	01 жовтня – 05 листопада 2024 р.
Проведення співбесід із вступниками до аспірантури; рецензування рефератів, поданих наукових публікацій, заслуховування дослідницьких пропозицій	01 жовтня – 05 листопада 2024 р.
Проведення вступних випробувань до аспірантури	11-22 листопада 2024 р.
Термін оприлюднення результатів вступних випробувань (не пізніше)	26 листопада 2024 р.
Терміни зарахування вступників до аспірантури	02 грудня 2024 р.

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу до аспірантури Академії

5.1. Вступники до аспірантури подають заяву про участь у конкурсному відборі (далі - заява) в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається до Приймальної комісії вступником особисто. Заява обробляється відповідно до вимог Закону України [«Про захист персональних даних»](#).

5.2. У заяві вступники вказують галузь знань, спеціальність та форму навчання.

5.3. При поданні заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України [«Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»](#);

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць) відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року [№ 1487](#);

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) ступінь (рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України [«Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»](#);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) ступінь (рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

(якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень);

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- особовий листок із обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює або довідку з місця роботи (за наявності);

- анкети аспіранта;

- медичну довідку для осіб з особливими освітніми потребами (за бажанням вступника);

- дослідницьку пропозицію (результати наукових досліджень) з обраної наукової спеціальності з оцінкою передбачуваного наукового керівника (кількість балів); дослідницька пропозиція – це науковий текст, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо;

- список опублікованих наукових праць (за наявності);

- вступники, які вступають на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю, ніж обрана спеціальність в аспірантурі, за

рішенням випускової кафедри, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними спеціальності;

- міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні B2 – C2 (за наявності);
- дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством. Такі документи мають бути подані у строки, визначені для прийому документів (але не пізніше строку, встановленого для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендацію вступників до зарахування).

5.5. Усі копії документів засвідчуються Приймальною комісією на підставі наданих оригіналів або в установленому законодавством порядку. Незасвідчені в установленому порядку копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Копії документа, що посвідчує особу та військового квитка не підлягають засвідченню.

5.6. В окремих випадках, за рішенням Приймальної комісії, можуть бути прийняті документи для вступу до аспірантури, які надійшли поштою (у тому числі електронною), або передані через довірених осіб вступника. За умови повноти і відповідності документів цим правилам прийому, такі вступники допускаються до складання вступних випробувань та участі у конкурсному відборі на загальних підставах.

5.7. Приймальна комісія розглядає заяви і документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури Академії.

5.8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до аспірантури фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 5 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VI. Вступні випробування та конкурсний відбір

6.1. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності), який проводиться у формі надання письмової відповіді на питання та усної співбесіди;

- вступного іспиту з іноземної мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;

умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ (єдиний вступний іспит) в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів;

вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.2. Для конкурсного відбору осіб під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0.6 \times \text{П1} + 0.4 \times \text{П2} + 0.4 \times \text{П3} + 0.2 \times \text{ДБ},$$

де:

П1 – оцінка вступного іспиту із спеціальності (до 100 б.);

П2 – оцінка вступного іспиту з іноземної мови (до 100 б.);

П3 – оцінка презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень (до 100 б.);

ДБ – додатковий бал за академічні досягнення вступника.

Додаткові бали за академічні досягнення вступників до аспірантури нараховує член Предметної комісії зі спеціальності, визначений Приймальною комісією.

Порядок нарахування додаткових балів за академічні досягнення для Вступників до аспірантури визначається Додатком 3 до Правил прийому.

6.3. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше наступного дня після їх затвердження.

У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Результати іспитів зі спеціальності та іноземної мови оцінюються за 100-бальною шкалою («відмінно» - 90-100 балів; «добре» - 74-89 балів; «задовільно» - 60- 73 бали; «незадовільно» - 1-59 балів). Результат вступного іспиту зі спеціальності є пріоритетним щодо інших вступних випробувань.

Вступник, який отримав зі спеціальності оцінку нижче «задовільно», до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі на навчання не допускається.

Вступні іспити можуть бути проведені очно або дистанційно (з використанням платформи Zoom), за результатами яких комісія складає протокол та подає його до Приймальної комісії.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури Академії протягом одного календарного року.

6.4. У разі одержання однакових балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою закладу вищої освіти за місцем навчання, які успішно закінчили магістратуру.

6.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче мінімального рівня, встановленого цими Правилами; а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, - до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань у межах одного етапу набору не допускається.

6.6. Апеляції на результати вступних іспитів, що проведені Академією, розглядає Апеляційна комісія Академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

Апеляція з питань зміни оцінки повинна подаватися у письмовій формі до Приймальної комісії в день проведення вступного випробування або в день оголошення його результатів. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не проводиться.

6.7. Оголошення результатів вступних випробувань відбувається, як правило, у день проведення до 17 год. 00 хв., але не пізніше 12 год. 00 хв. наступного дня.

VII. Умови зарахування в аспірантуру Академії

7.1. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника індивідуально.

7.2. Накази про зарахування в аспірантуру Академії видаються ректором на підставі рішення Приймальної комісії.

7.3. Вступники можуть відмовитися від зарахування до аспірантури, про що подають відповідну заяву на ім'я Голови Приймальної комісії. У такому разі вступнику повертаються документи, що подавались для вступу в аспірантуру.

7.4. Питання про повернення документів розглядається в день подання вступником письмової заяви.

7.5. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом на навчання за держзамовленням, мають право на зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб (за контрактом).

7.6. Контракт із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

7.7. Прийом на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб (за контрактом) здійснюється у межах ліцензованого обсягу.

7.8. Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства (п. 29, [Постанова 261 від 23.03.2016 \(із змінами\)](#)).

7.9. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

7.10. Аспірант, який не подав зазначеного документа у визначений термін, підлягає негайному відрахуванню з числа здобувачів вищої освіти за держзамовленням.

7.11. Розмір стипендії аспірантам, які навчаються за держзамовленням, встановлюється відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. [№ 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»](#)) та на підставі відповідного розпорядження ректора Академії.

ПОРЯДОК
нарахування додаткових балів (ДБ) за академічні досягнення
вступників до аспірантури

Переможці та призери міжнародної студентської олімпіади з фаху, міжнародних конкурсів з фаху, всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху, конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ 1	перше місце - 20 друге місце - 15 третє місце - 10
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science) за обраною спеціальністю*	ДБ 2	30 (кожна стаття) (не більше як 60 балів)
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю) *	ДБ 3	20 (кожна стаття) (не більше як 40 балів)
Одноосібна монографія або розділ у колективній монографії * У разі публікації підрозділу у колективній монографії застосовується понижуючий коефіцієнт 0,5	ДБ 4	20 (не більше як 40 балів)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю вступу **	ДБ 5	10 (кожна теза) (не більше як 20 балів)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю вступу**	ДБ 6	5 (кожна теза) (не більше як 10 балів)
Статус учасника бойових дій або виконання військовослужбовцем особисто, або у складі військової частини (установи, закладу) бойових завдань***	ДБ 7	20
Патент (Авторське свідоцтво)***	ДБ 8	10

* За період не більше трьох років до моменту вступу до аспірантури;

**Підтвердженням виконання військовослужбовцем особисто, або у складі військової частини (установи, закладу) бойових завдань є відповідні документи. Приймальна комісія розглядає відповідні документи індивідуально.

***За період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 30 балів)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ **Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління** **У 2024 році**

1.1. Правила прийому до докторантури Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління у 2024 році (далі – Правила, далі – Академія) розроблені Приймальною комісією Академії (далі – Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про вищу освіту», із змінами і доповненнями, внесеними наказом МОН України від 15 березня 2024 року №326, та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) (далі – Порядок підготовки), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

1.2. Фінансування підготовки в докторантурі в Академії здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1.3. Підготовка іноземців та осіб без громадянства в докторантурі Академії не здійснюється.

1.4. Прийом осіб до докторантури здійснюється з метою завершення їх роботи над науковими дослідженнями, оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук.

1.5. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема, публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

1.6. Прийом заяв та документів, зарахування до докторантури проводиться щорічно.

1.7. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за 2 місяці до вступу подає на випускову кафедру Академії розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників випускова кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради Академії.

1.8. Перелік документів, необхідних для вступу до докторантури до Академії включає, зокрема:

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Академії, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

- копію диплома доктора філософії або кандидата наук.

1.9. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради Академії щодо зарахування такого вступника в докторантуру Вчена рада одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови Вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

1.10. Вчена рада Академії в місячний строк розглядає висновки кафедри, щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Академії із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Академії.